

Nazwa	Podstawa prawna	Forma sporządzenia	Komórka merytoryczna	Dostępność		Termin sporządzenia	Termin aktualizacji	Zakres danych	UWAGI
				BIP	pracownik (imię i nazwisko)				
REJESTRY									
Rejestr przesyłek wychodzących - kurier	§ 61 ust.1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14 poz. 67)	elektronicznie i papierowo	WS	NIE	Edyta Brońka	rocznie	na bieżąco	data wysyłki, dane adresata, adres, numer nadawczy	
Rejestr przesyłek wychodzących - poczta	§ 61 ust.1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14 poz. 67)	elektronicznie i papierowo	WS	NIE	Edyta Brońka	rocznie	na bieżąco	data wysyłki, dane adresata, numer nadawczy	
Rejestr przesyłek wpływających	§ 40 ust.1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)	elektronicznie	WS	NIE	Edyta Brońka	rocznie	na bieżąco	data wpływu, numer ewidencyjny, nazwa podmiotu, adres, informacje o piśmie	

Rejestr faktur	§ 61 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14 poz. 67)	papierowo	WS	NIE	Edyta Brońka	rocznie	na bieżąco	data wpływu, numer ewidencyjny, nadawca, numer faktury, data i podpis pracownika odbierającego	
Rejestr skarg i wniosków	Art. 254. KPA, Dz. U z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.	papierowo	WS	NIE	Lidia Piotrowska	rocznie	na bieżąco	imię i nazwisko, adres, skarżącego, data wpływu, krótka treść skargi wniosku, data przekazania do załatwienia, załatwiający, termin załatwienia, otrzymujący odpowiedź	
Rejestr instytucji kultury	Rozporządzenie Ministra Kultury i dziedzictwa narodowego Dz.U. z 20 lutego 2012 poz. 189	papierowo i elektronicznie	WS	TAK	Lidia Piotrowska	na bieżąco		zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia; numer i data wpisu, pełna i skrócona nazwa instytucji kultury, siedziba i adres instytucji kultury, oznaczenie organizatora instytucji kultury, oznaczenie podmiotu z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury, akt o utworzeniu instytucji kultury, akt o nadaniu statutu oraz zmiany danych	

Rejestr Uchwał	Załącznik nr 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)	papierowa i elektroniczna	WS	TAK	Paula Woźnica	rocznie	co sesję	numer uchwały, data, czego dotyczy	
Rejestr uchwał komisji	Załącznik nr 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)	papierowa i elektroniczna	WS	NIE	Paula Woźnica	rocznie	na bieżąco	numer uchwały, data, czego dotyczy	
Rejestr wniosków i interpelacji Radnych	Załącznik nr 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)	papierowo	WS	NIE	Paula Woźnica	rocznie	na bieżąco	numer uchwały, data, czego dotyczy	
Rejestr skarg i wniosków	Art. 254. KPA, Dz. U z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.	papierowo	WS	NIE	Paula Woźnica	rocznie	na bieżąco	imię i nazwisko, adres, skarżącego, data wpływu, krótka treść skargi wniosku, data przekazania do załatwienia, załatwiający, termin załatwienia, sposób załatwienia, otrzymujący odpowiedź	

Rejestr Zarządzeń Wójta Gminy Wiązowna	Załącznik nr 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)	papierowa i elektroniczna	WS	TAK	Ewa Cieślicka	rocznie	na bieżąco	numer zarządzenia, data, czego dotyczy	
Rejestr wniosków i interpelacji Radnych	Załącznik nr 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)	papierowo	WS	NIE	Paula Woźnica	roczne	na bieżąco	numer, data złożenia, czego dotyczy, imię i nazwisko składającego	
Rejestr faktur wydziałowy	Zarządzenie nr 60.72.2015 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 23 kwietnia 2015 r. ws. Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w Urzędzie Gminy Wiązowna	elektronicznie	WS	nie	Elżbieta Różańska	rocznie	na bieżąco	nazwa podmiotu, adres, nr faktury, czego dotyczy, kwota	
Rejestr umów – wydziałowy	Zarządzenie nr 60.72.2015 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 23 kwietnia 2015 r. ws. Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w Urzędzie Gminy Wiązowna	elektronicznie	WS	NIE	Elżbieta Różańska	rocznie	na bieżąco	nazwa podmiotu, adres, nr umowy, czego dotyczy, kwota	

Rejestr przeprowadzonych konsultacji	§ 15 Uchwały Rady Gminy Wiązowna z dnia 25 sierpnia 2015 r. ws. zasad i trybu przeprowadzania konsultacji	papierowa	WS	NIE	Lidia Piotrowska	rocznie	na bieżąco	przedmiot konsultacji, czas trwania, organ wnioskujący o przeprowadzenie konsultacji	
Rejestr petycji	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195)	elektronicznie	WS	TAK	Lidia Piotrowska	rocznie	na bieżąco	data wpływu, przedmiot petycji, Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu wnoszącego petycję*, podmiot rozpatrujący petycję, sposób załatwienia petycji	*Składający petycję może wyrazić zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję swojego imienia i nazwiska/nazwy lub imienia i nazwiska/nazwy reprezentowanego podmiotu/podmiotów
EWIDENCJE									
Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym (wykaz spisów zdawczo - odbiorczych)	§ 5 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67)	papierowo i elektronicznie	WS	NIE	Edyta Brońka	rocznie	na bieżąco	numer spisu, nazwa komórki organizacyjnej, kategoria akt, liczba tomów, liczba metrów, miejsce przechowywania	
Ewidencja udostępniania dokumentacji z archiwum zakładowego	§ 5 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67)	papierowo	WS	NIE	Edyta Brońka	rocznie	na bieżąco	nazwa komórki organizacyjnej, imię i nazwisko pracownika wypożyczającego, zakres żądanych danych, podpis kierownika komórki organizacyjnej, podpis archiwisty zakładowego lub naczelnika WS, potwierdzenie wypożyczenia akt, adnotacje o zwrocie akt	

Ewidencja wyników pomiaru temperatury i wilgotności powietrza w magazynach archiwum zakładowego	§ 8.1 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67)	papierowo	WS	NIE	Edyta Brońka	rocznie	na bieżąco	Data, temperatura, wilgotność, podpis	
WYKAZY									
Wykaz zasłużonych dla gminy Wiązowna	§ 5 ust. 2 Zarządzenia nr 62.263.2016 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 4 maja 2016 roku w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Wiązowna”	papierowo	WS	NIE	Paula Woźnica	rocznie	na bieżąco	imię, nazwisko, z jakiego tytułu przyznany	
Wykaz honorowych obywateli gminy Wiązowna	§ 5 ust. 3 Uchwały Rady Gminy Wiązowna nr 74.XXIII.2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. ws. Ustanowienia tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Wiązowna”	papierowo	WS	NIE	Paula Woźnica	rocznie	na bieżąco	imię, nazwisko, z jakiego tytułu przyznany	
SPRAWOZDANIA									
Sprawozdanie z realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi	Art. 5a. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz. U. z 2014 r. poz. 1118	papierowo i elektronicznie	WS	TAK	Michał Białek	rocznie nie później niż do 31 maja każdego roku		liczba ogłoszonych konkursów, podpisanych umów, wydatkowana kwota z budżetu i wysokość środków zwróconych przez organizację	
Sprawozdanie z przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym	Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e o finansach publicznych, Dz. U z 2013 poz 885 z późn. zm. z dnia 27.08.2009	papierowo	WS	NIE	Michał Białek	do 31-go marca każdego roku		sprawdzenie wydatkowania środków dotacji pod względem merytorycznym	
Sprawozdanie z organizacji imprez masowych (K-09)	Art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na 2015 r. (Dz. U. poz.1330 z późn. zm.).	elektronicznie	WS	NIE	Michał Białek	do końca lutego każdego roku		liczba i rodzaj imprez, ilość uczestników	

Sprawozdanie z realizacji uchwał	§ 32 ust. 3 Statutu Gminy	papierowo i elektronicznie	WS	TAK	Paula Woźnica	na każdą sesję		numer i tytuł uchwały, stopień realizacji	
Sprawozdanie z Statystyka gminy: samorząd i transport (SG-01-1)	Art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na 2015 r. (Dz. U. poz.1330 z późn. zm.).	elektronicznie	WS	NIE	Paula Woźnica	do końca lutego każdego roku		liczba radnych, ich wykształcenie, wiek, płeć, i wykształcenie wójta, wiek, płeć, liczba sołtysów w tym liczba kobiet, liczba linii komunikacyjnych, ilość przystanków, ilość wydanych zezwoleń na wykonywanie przewozów w transporcie publicznym	
Sprawozdanie z realizacji działalności wójta w okresie między sesyjnym	§ 32 ust. 3 Statutu Gminy	Papierowo i elektronicznie	WS	TAK	Ewa Cieślicka	na każdą sesję		najważniejsze wydarzenia i działania w gminie	
INNE									
Informacja dotycząca przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w rozumieniu przepisów działu VIII KPA przez organy jednostek samorządu terytorialnego	Art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz 23)	elektronicznie	WS	Nie	Lidia Piotrowska	nie rzadziej niż raz na dwa lata		charakterystyka tematyczna rozpatrywanych skarg i wniosków, dane statystyczne nt. Liczby skarg i wniosków oraz sposób ich załatwienia	na wezwanie Wojewody