

ZARZĄDZENIE NR 12/2022
Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa oraz zasad funkcjonowania Klubu „Senior +” w Gminie Wiązowna utworzonego i wyposażonego ze środków otrzymanych od Wojewody Mazowieckiego na realizację Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020, Edycja 2018

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270 z późn. zm.),
- §8 ust. 4 pkt. 5 Statutu Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna przyjętego Uchwałą Nr 39.XXXII.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 30 marca 2021 r.,
- Uchwały Nr 31.VI.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia oraz trybu ich pobierania oraz zmiany do tej uchwały tj. Uchwały Nr 60.VII.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 9 maja 2019 r.
- Uchwały Nr 15.XXXI.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie określenia kwalifikacji pracowników i współpracowników realizujących usługi w ośrodkach wsparcia „Senior+” na terenie gminy Wiązowna,
- innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych oraz ustaw o samorządzie gminnym.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin rekrutacji, uczestnictwa oraz zasad funkcjonowania Klubu „Senior + w Gminie Wiązowna”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

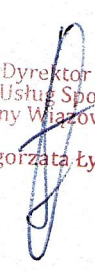
§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji, uczestnictwa oraz zasad funkcjonowania Klubu Senior+ w Gminie Wiązowna utworzonego i wyposażonego ze środków otrzymanych od Wojewody Mazowieckiego na realizację Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020, Edycja 2018

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
Gminy Wiązowna
Małgorzata Łysik



Regulamin rekrutacji, uczestnictwa oraz zasady funkcjonowania Klubu „Senior +” w Gminie Wiązowna

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz zasady funkcjonowania Klubu „Senior +” w Woli Karczewskiej ul. Doliny Świdra 6, zwanego w dalszej części regulaminu Klubem.
2. Klub działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270 z późn. zm.),
 - 2) §8 ust. 4 pkt. 5 Statutu Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna przyjętego Uchwałą Nr 39.XXXII.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 30 marca 2021 r.
 - 3) Uchwałą Nr 28.XLVII.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie utworzenia Klubu "Senior+" na terenie gminy Wiązowny.
 - 4) Uchwałą Nr 31.VI.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia oraz trybu ich pobierania oraz zmianę do tej uchwały tj. Uchwałą Nr 60.VII.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 9 maja 2019 r.
 - 5) Uchwałą Nr 15.XXXI.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie określenia kwalifikacji pracowników i współpracowników realizujących usługi w ośrodkach wsparcia „Senior+” na terenie gminy Wiązowna,
 - 6) inne przepisy dotyczące jednostek budżetowych oraz ustaw o samorządzie gminnym,
 - 7) niniejszy regulamin.
3. Klub przeznaczony jest dla osób nieaktywnych zawodowo 60+, zamieszkujących na terenie Gminy Wiązowna.
4. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Klubie określa Uchwała Nr 31.VI.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia oraz trybu ich pobierania oraz zmiana do tej uchwały tj. Uchwała Nr 60.VII.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 9 maja 2019 r.
5. Nadzór nad działalnością Klubu w Woli Karczewskiej sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna we współpracy z Kierownikiem Klubu.
6. Klub będzie korzystał z infrastruktury Domu Kultury „Nad Świdrem” w Woli Karczewskiej, ul. Doliny Świdra 6:
 - całorocznej oranżerii (35 m²) - pełniącej funkcję sali spotkań, wyposażonej w stoły i krzesła oraz kanapy, sprzęt RTV, biblioteczkę itp.
 - zadaszonego tarasu (ok. 35 m²) wyposażonego w stoły i krzesła (do wykorzystania w ciepłych okresach roku),przygotowanych w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020, ustanowionego Uchwałą Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r (M.P. z 2016 r poz. 1254). Udostępniona seniorom infrastruktura pozwala na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe oraz na rzecz środowiska lokalnego,
 - pomieszczeń kuchennych (kuchnia i zmywalnia) wyposażonych w sprzęty i urządzenia kuchenne niezbędne do przygotowania posiłków oraz zmycia naczyń,

- trzech łazienek wyposażonych w toalety i umywalki - osobnych dla kobiet i dla mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami,
- szatni wyposażonej w szafki i wieszaki,
- sali małej (jadalnej) (110,81 m²) wyposażonej w stoły i krzesła,
- sali dużej (155,02 m²) na działania wymagające przestrzeni - np. występy, zajęcia ruchowe,
- pomieszczenia do zajęć rehabilitacyjnych wyposażonego w drabinki, materace i inne sprzęty niezbędne do fizjoterapii,
- łazienki z prysznicem

na mocy umowy użyczenia od administratora budynku.

Pomieszczenia użytkowane przez Dzienny Dom Senior+, będą użytkowane przez uczestników Klubu Senior+ w innych godzinach niż Dziennego Domu Senior+.

§ 2

Cel i założenia prowadzonych działań w Klubie „Senior +”

1. Celem głównym zadania jest w szczególności zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, a także oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.
2. Celem szczegółowym jest:
 - 1) poprawa życia seniorów w środowisku lokalnym,
 - 2) zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego,
 - 3) integracja społeczna środowiska seniorów, w tym rozwój działań samopomocowych,
 - 4) zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej,
 - 5) promowanie aktywnego starzenia się.
3. Do podstawowych zadań Klubu należy motywowanie seniorów do samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.
4. Podstawowy zakres zajęć, które będą odbywały się w Klubie będzie obejmował: terapię zajęciową, aktywność ruchową, fizjoterapię, zajęcia edukacyjne i kulturalne, sportowo-rekreacyjne, aktywizację społeczną oraz inne zajęcia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami seniorów mieszczące się w założeniach zadania.
5. Klub będzie współpracował z innymi instytucjami i organizacjami w celu rozszerzenia oferty zajęć poza siedzibą.

§ 3

Rekrutacja uczestników do Klubu „Senior +”

1. Klub dysponuje 24 miejscami dla osób nieaktywnych zawodowo, w wieku 60+, zamieszkujących na terenie Gminy Wiązowna. Z jednego miejsca w placówce może korzystać więcej niż jedna osoba.
2. Rekrutacja uczestników prowadzona jest przez Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.
3. Dokumentem rekrutacyjnym jest wniosek o przyjęcie do Klubu „Senior +” w Woli Karczewskiej, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Formularz wniosku jest dostępny w siedzibie Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.

5. Uczestnictwo w zajęciach Klubu oraz ustalenie odpłatności następują po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego określającego sytuację rodzinną, dochodową i zdrowotną osoby zainteresowanej. Zgodnie z art. 106 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej nie wydaje się decyzji administracyjnej. Jedynie w przypadku ustalenia odpłatności lub zwolnienia z opłaty na podstawie Uchwały Nr 31.VI.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia oraz trybu ich pobierania oraz zmiany do tej uchwały tj. Uchwały Nr 60.VII.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 9 maja 2019 r. - zostanie wydana decyzja administracyjna.
6. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do udziału w zajęciach Klubu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Klubu w przypadku rezygnacji uczestnika.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w zajęciach Klubu zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.

§ 4

Zasady organizacji zajęć Klubu „Senior +”

1. Klub funkcjonuje trzy razy w tygodniu, przez minimum 20 godzin tygodniowo, wg harmonogramu ustalonego przez kierownika Klubu, w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.
2. W Klubie zatrudniony jest kierownik Klubu - w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki oraz inni specjaliści zatrudniani zgodnie z zaistniałymi potrzebami uczestników.
3. Klub działa w oparciu o roczny ramowy plan pracy i miesięczne programy tworzone przez kierownika Klubu we współpracy z uczestnikami Klubu.
4. Osoby mające trudności w poruszaniu się oraz problemy z dotarciem do Klubu mają zapewniony transport (dowóz i odwóz z zajęć).
5. Uczestnicy Klubu aktywnie uczestniczą w opracowywaniu planów i programów działalności placówki.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników zajęć Klubu „Senior +”

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących prowadzonych zajęć bezpośrednio do Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna,
 - 3) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanych zajęć,
 - 4) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć.
2. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - 3) wypełniania ankiet, testów, kwestionariuszy,
 - 4) odpowiedniego zachowania zgodnego z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w Klubie, poszanowania godności osobistej innych członków Klubu,
 - 5) utrzymywania w należnym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu.
3. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Klubu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianie statusu na rynku pracy.

4. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających pracownik Klubu ma prawo odmówić uczestnikowi udziału w zajęciach. Powtórzenie takiej sytuacji skutkuje wykluczeniem uczestnika z dalszego członkostwa w Klubie.
5. Klub zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestnika do celów informacyjnych i marketingowych (artykuły w prasie, kronika Klubu i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w Klubie.
6. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w sposób, o którym mowa w ust. 5 przez dobrowolne podpisanie odrębnej zgody.
7. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 6. może nastąpić w każdym czasie poprzez podpisanie stosownego oświadczenia i dostarczenia go do Klubu lub do Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna. Cofnięcie zgody obowiązuje od daty otrzymania oświadczenia.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Klubie „Senior+”

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach Klubu, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia informacji o rezygnacji osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do siedziby Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna lub Klub „Senior+” w Woli Karczewskiej w najszybszym możliwym terminie, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników w zajęciach Klubu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Złożone dokumenty są własnością Klubu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 maja 2021 roku.
6. Każdy z uczestników zajęć Klubu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym regulaminem.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
Gminy Wiązowna
Małgorzata Łysik