

Urząd Gminy Wiązowna

Wydział Podatków

godziny pracy: poniedziałek 10.00-18.00,

wtorek-piątek 8.00-16.00



Usługa

WP – 01

Wersja 2 - 20.09.2022

Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

Potrzebne dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
2. Dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika - stosowne pełnomocnictwo.

Załączniki do usługi:

1. Formularz wniosku.
2. Formularz pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania innej osoby:
 - 1) Formularz PPS-1 – Pełnomocnictwo szczególne
 - 2) Formularz PPD-1 – Pełnomocnictwo do doręczeń
 - 3) Formularz OSP-1 – Zawiadomienie o zmianie/odwołaniu/wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego
 - 4) Formularz OSD-1 – Zawiadomienie o zmianie/odwołaniu/wypowiedzeniu pełnomocnictwa do doręczeń

Zgoda podatnika nie jest wymagana, jeżeli z żądaniem wydania zaświadczenia występuje małżonek podatnika pozostający z nim we wspólności majątkowej. Małżonek podatnika składa ww. oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania na formularzu ORD-M.

Załatw sprawę elektronicznie:

Przez platformę e-PUAP – [Urząd Gminy Wiązowna /UrządGminyWiazowna/SkrytkaESP](#)

Opłaty:

1. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości – od każdego egzemplarza - opłata skarbową w wysokości 21,00 zł.
 2. Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – opłata skarbową w wysokości 17,00 zł, z wyjątkiem zwolnień wynikających z części IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej tj.
 - 1) jeżeli dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia upoważniający do odbioru dokumentów poświadczony jest notarialnie lub przez uprawniony organ,
-

2) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wiązowna nr: 54 8001 0005 2003 0020 0592 0005 (Bank Spółdzielczy w Wiązownie). W Urzędzie Gminy Wiązowna istnieje możliwość zapłaty kartą lub telefonem.

Sprawę załatwia:

Wydział Podatków, pok. 103 i pok. 104, tel. 22 512 58 09, 22 512 58 72, 22 512 58 73, 22 512 58 71, 22 512 58 70

Urzędnik online:

a.okrzeja@wiazowna.pl, j.hutkowska@wiazowna.pl, e.badurska@wiazowna.pl, k.matosek@wiazowna.pl, p.tomaszewska@wiazowna.pl, m.kwiatkowska@wiazowna.pl

Forma załatwienia:

Wydanie zaświadczenia lub odmowa jego wydania.

Termin załatwienia:

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu: Zaświadczenie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 730 z późn. zm.).
3. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 974).

Tryb odwoławczy: brak

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 306 a § 1 i § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) organ podatkowy wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie, jeżeli przepis prawa wymaga urzędowego potwierdzenia stanu faktycznego lub prawnego lub osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

Zaświadczenie na żądanie podmiotów wymienionych w art. 306g § 1 (zbywającego) i art. 306 h § 1 (1) jednostek organizacyjnych, które na podstawie odrębnych ustaw regulujących zasady ich

funkcjonowania uprawnione są do udzielania kredytów (pożyczek), 2) kontrahentów podatnika prowadzących działalność gospodarczą oraz dzierżawców i użytkowników nieruchomości – w zakresie opodatkowania dzierżawionej lub użytkowanej nieruchomości, 3) małżonka podatnika, 4) wspólnika spółek wymienionych w art. 115 § 1) powoływanej wyżej ustawy Ordynacja podatkowa jest wydawane za zgodą podatnika wyrażoną na piśmie, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym. Zgoda podatnika nie jest wymagana, jeżeli z żądaniem wydania zaświadczenia występuje małżonek podatnika pozostający z nim we wspólności majątkowej. Małżonek podatnika składa ww. oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania na formularzu ORD-M.

Jeżeli podanie nie zawiera identyfikatora podatkowego (NIP/PESEL) organ podatkowy pozostawi podanie bez rozpatrzenia. Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 171, poz. 1016) identyfikatorem podatkowym jest numer:

PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ww. ustawy.

Opracował/a: Joanna Hutkowska, Podinspektor, Wydział Podatków

Sprawdził/a: Mariola Kwiatkowska, Naczelnik, Wydział Podatków

Zatwierdził/a: Anna Rosłaniec, Sekretarz Gminy
