

ZARZĄDZENIE NR 19/2021
Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna
z dnia 4 maja 2021 r.

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory
ekranowe w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna**

Na podstawie:

- 1) § 8 ust. 2 , Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1998r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory
ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz.973) ,
- 2) § 7 ust. 1 Statutu Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna stanowiącego
załącznik do Uchwały Nr 39.XXXII Rady Gminy Wiązowna z dnia 30 marca 2021 r.

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna ”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie 1/2011 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie z dnia 31.03.2011 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
Gminy Wiązowna
Małgorzata Łysik

REGULAMIN
w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory
ekranowe w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna

Przedmiot Regulaminu

§ 1.

1. Pracownikom Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do 2 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi w wysokości 200,00 zł. (słownie: dwieście złotych 00/100) brutto, nie częściej niż raz na dwa lata.
3. Koszty zakupu jakichkolwiek okularów, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika nie podlegają dofinansowaniu.

§ 3.

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników CUS;
- 2) imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok;
- 3) wniosek o refundację kosztów za okulary korygujące wzrok Załącznik do zarządzenia.

§ 4.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
Gminy Włoszowa
Małgorzata Łysik



Imię i Nazwisko.....

Stanowisko:.....

WNIOSEK

o refundację kosztów za okulary korygujące wzrok przysługujące pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

W związku z pracą przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dziennej normy czasu pracy, proszę
o refundację kosztów zakupu okularów/soczewek/ korygujących wzrok.

W załączeniu:

1. Faktura na zakup okularów/soczewek/ korygujących wzrok.
2. Zaświadczenie lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej z zaleceniem do używania okularów przy pracy z komputerem
wpisane na podstawie wskazania lekarza okulisty.

.....
/data/

.....
/podpis pracownika/

Stwierdzam, że Pan (i)
w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru
czasu pracy,

spełnia warunki związane z refundacją kosztów zakupu okularów/soczewek/ korygujących wzrok w wysokości :

.....słownie:

.....
/data/

.....
/pieczęć i podpis pracownika do spraw kadr/

Akceptuję wniosek
i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości:.....

(Słownie:.....).

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

Sprawdzono pod względem merytorycznym

dnia.....Podpis.....

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Dnia.....Podpis.....

Zatwierdzono do wypłat.....słownie:.....

Dział.....Rozdział.....Paragraf.....

Podpis Głównego Księgowego.....

Podpis Dyrektora.....

