



Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna

I. Postanowienia ogólne

§1

W ramach statutowej działalności na podstawie Statutu Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, określonego w Uchwale Nr 38.XXXII.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 30 marca 2021 r. CUS wypożycza sprzęt rehabilitacyjny stanowiący jego własność.

§2

Zastosowane w Regulaminie sformułowania lub skróty zwane dalej:

- 1) CUS - Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna,
- 2) Użyczający - Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna,
- 3) Wypożyczający - osoba korzystająca ze sprzętu rehabilitacyjnego,
- 4) Sprzęt - sprzęt rehabilitacyjny,
- 5) Wypożyczalnia - Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego.

§3

Wypożyczeniem sprzętu oraz jego ewidencją zajmuje się wyznaczony przez Dyrektora CUS pracownik.

§4

Sprzęt jest wydawany i przyjmowany w godzinach urzędowania CUS.

II. Zasady wypożyczenia sprzętu

§5

Sprzęt stanowi własność CUS, jest wypożyczany nieodpłatnie, na czas określony, osobom potrzebującym, zamieszkującym na terenie gminy Wiązowna, posiadającym aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę lub lekarza pierwszego kontaktu, stwierdzające konieczność korzystania z określonego rodzaju sprzętu lub inny dokument wystawiony przez lekarza np. wypis ze szpitala z informacją o schorzeniu/niepełnosprawności.



§6

Wypożyczający nie może bez pisemnej zgody Dyrektora CUS użyczać sprzętu osobom trzecim i zobowiązany jest do powiadomienia CUS o każdorazowej zmianie jego miejsca eksploatacji oraz usterkach w przypadku stwierdzenia wadliwego działania urządzenia podczas jego eksploatacji. Wzór karty zgłoszenia usterki sprzętu stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§7

Wypożyczający jest zobowiązany do dbania o wypożyczony sprzęt przez okres używania i przejmuje za niego pełną odpowiedzialność.

§8

Wypożyczenie sprzętu następuje na określonych zasadach:

- 1) na pisemny wniosek Wypożyczającego, jego opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) po podpisaniu umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) po podpisaniu protokołu wydania sprzętu rehabilitacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§9

Ewentualne usterki w wypożyczonym sprzęcie muszą być ujęte w umowie, o której mowa w § 8 pkt 2. Umowa będzie podstawą do rozstrzygnięcia ewentualnego sporu.

§10

Przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu może nastąpić w drodze aneksu do zawartej Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu, po złożeniu pisemnego wniosku lub dokonaniu zgłoszenia telefonicznego.

§11

Maksymalny okres wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego nie może przekroczyć 12 miesięcy.

§12

Zwrot sprzętu odbywa się na podstawie protokołu odbioru sprzętu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§13

Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku wypożyczonego sprzętu we własnym zakresie.

III. Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego

§14

W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.

§15

Wypożyczający sprzęt nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia sprzętu, wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.



§16

W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.

§17

W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu lub jego zagubienia, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający, jest on zobowiązany do zakupu sprzętu, a w przypadku, gdy jest to nie możliwe do zapłacenia równowartości rynkowej tego sprzętu.

§18

W przypadku nie zwrócenia sprzętu w terminie, CUS skieruje do Wypożyczającego pisemne upomnienie ze wskazaniem terminu zwrotu sprzętu. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu sprawa skierowana będzie na drogę sądową.

IV. Zasady ewidencjonowania sprzętu

§19

Sprzęt w Wypożyczalni posiada cechy i numery inwentarzowe, których zacieranie jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia zwracanego sprzętu przez Wypożyczalnię i konieczności dokonania zapłaty równowartości rynkowej tego sprzętu.

§20

Prowadzony jest spis ewidencyjny, w którym uwidocznione są dane Wypożyczającego, data wypożyczenia i data zwrotu sprzętu.

§21

Inwentaryzacji sprzętu rehabilitacyjnego dokonuje się metodą weryfikacji prawidłowości stanu rzeczywistego wynikającego z ewidencji księgowej tych składników majątkowych, przez porównanie go z odpowiednimi dowodami.

§22

Wypożyczający w związku z inwentaryzacją, o której mowa w § 21 składa do pracownika CUS o którym mowa § 3 oświadczenie o posiadaniu w użytkowaniu wypożyczonego sprzętu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§23

Pracownik o którym mowa w § 3 na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 22 sporządza wykaz sprzętu rehabilitacyjnego podlegającego inwentaryzacji drogą uzyskania od Wypożyczającego potwierdzenia posiadania w użytkowaniu wypożyczonego sprzętu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.



V. Postanowienia końcowe

§24

CUS ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających. (Dołączony obowiązek informacyjny RODO).

§25

Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna służy prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

§26

W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, CUS ma prawo w trybie natychmiastowym żądać zwrotu sprzętu i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy.

§27

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor CUS.

§28

Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2025r.**



Wniosek przyjęto w Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w Wiązownie
w dniu.....

**WNIOSEK
O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO**

Imię i nazwisko wnioskodawcy

PESEL

Adres zamieszkania

Rodzaj, nazwa sprzętu rehabilitacyjnego

Telefon.....

Okres wypożyczenia od.....do.....

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Wiązowna.

**Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 233 KK za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Dane osoby odbierającej sprzęt (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel. do kontaktu)

.....

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie lekarza specjalisty lub lekarza pierwszego kontaktu stwierdzające konieczność korzystania z określonego sprzętu rehabilitacyjnego lub inny dokument wystawiony przez lekarza np. wypis ze szpitala z informacją o schorzeniu /niepełnosprawności.
2. Upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy - Wypożyczającego
(w sytuacji braku możliwości Wnioskodawcy do osobistego podejmowania czynności prawnych w tym podpisu na wniosku lub umowie w/w upoważnienie musi być notarialnie poświadczone lub też poświadczone przez pracownika CUS. Upoważnienie tylko do odbioru sprzętu nie wymaga poświadczenia notarialnego.)



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, tel: 22 780-46-59, adres e-mail: bom@cuswiazowna.pl.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 697 696 696, adres e-mail: iod@wiazowna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie Statutu Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, oraz Programu „Rynek Usług Społecznych Gminy Wiązowna na lata 2024-2026”, **w celu realizacji usługi wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.**
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: prawne oraz inne organy publiczne w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, strony uczestniczące w postępowaniu administracyjnym oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości skorzystania z wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego CUS.

.....
Wnioskodawca



Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego
CUS Gminy Wiązowna

Umowa najmu sprzętu rehabilitacyjnego
nr/202.....r.
zawarta w dniu w Radiówku

pomiędzy:

Gminą Wiązowna, NIP 532-00-00-234

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Wiązowna

nr..... z dnia

przez.....

Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, z siedzibą: Radiówek 25, 05-462
Wiązowna,

zwaną dalej Wynajmującym,

a

Panią/Panem

Pesel.....

zam.

tel. kontaktowy

zwanym/ą/ dalej Najemcą

§ 1.

1. Wynajmujący wynajmuje nieodpłatnie, a Najemca przyjmuje do użytkowania przedmiot umowy najmu:

1) nr
(nazwa sprzętu) (nr inwentarzowy sprzętu)

na okres od dnia r. do r.

2. Na wniosek Najemcy, Wynajmujący może wydłużyć okres użytkowania przedmiotu umowy najmu, informując go niezwłocznie o nowym terminie zakończenia umowy. Zmiana terminu użytkowania sprzętu rehabilitacyjnego wymaga aneksowania umowy.



3. Wydanie przedmiotu umowy najmu, nastąpi niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy i zostanie stwierdzone protokołem wydania podpisanym przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Najemca zobowiązuje się najpóźniej w dniu wydania przedmiotu umowy najmu do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu, a w razie stwierdzenia wad fizycznych, do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu.
5. Najemca zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2.

1. Najemca ponosi wszelkie koszty utrzymania przedmiotu umowy najmu, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją, w tym koszty naprawy koniecznej do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem w okresie trwania umowy.
2. Najemca zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca, koszty jego naprawy pokrywa Najemca, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, dokona zwrotu równowartości tego sprzętu, w kwocie ustalonej z Wynajmującym.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu lub jego zagubienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca, jest on zobowiązany do zakupu sprzętu, a w przypadku gdy jest to niemożliwe, zapłacenia równowartości rynkowej tego sprzętu.
5. W przypadku awarii sprzętu Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia awarii Wynajmującemu oraz ustalenia z nim sposobu i warunków naprawy sprzętu na karcie zgłoszeń.

§ 3.

1. Po zakończeniu umowy, z uwzględnieniem § 4, Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy najmu w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania. Zwrot przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wynajmujący uprawniony jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Najemcę oraz kontroli sposobu używania sprzętu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu umowy najmu, jeżeli:
 - 1) Najemca używa przedmiot umowy najmu sprzecznie z właściwościami i przeznaczeniem sprzętu,
 - 2) Najemca przekaze przedmiot umowy najmu osobie trzeciej do używania bez zgody Wynajmującego,



- 3) Najemca nie poddał się kontroli wykorzystania przedmiotu umowy najmu, mimo zawiadomienia o terminie kontroli przez Wynajmującego,
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem 5 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku § 4 stosuje się odpowiednio.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 i 4, wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 4.

1. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy najmu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wezwania, i dostarczenia go własnym transportem pod adres: Radiówek 25, 05-462 Wiązowna.
2. Zwrot przedmiotu umowy najmu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

*Ja niżej podpisany/a/ oświadczam, że zapoznałem/am/ się z Regulaminem Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Najemca



Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego
CUS Gminy Wiązowna

Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego wypożyczalni CUS

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer inwentarzowy	Ilość
1	Laska czworonożna	CUS 0016-0018/98	3
2	Laska trójnożna	CUS 0019-0020/98	3
3	Kule pachowe dla dorosłych	CUS 0021-0030/98	10
4	Kule pachowe dla dzieci	CUS 0031-0034/98	4
5	Kule łokciowe dla dorosłych	CUS 0041-0046/98	6
6	Kule łokciowe dla dzieci	CUS 0035-0038/98	4
7	Laska anatomiczna prawa	CUS 0049/98	1
8	Laska anatomiczna lewa	CUS 0050/98	1
9	Laska męska	CUS 0051-0052/98	2
10	Laska damska	CUS 0053-0054/98	2
11	Wózek	CUS 0001-0006/98	6
12	Balkonik dla dorosłych	CUS 0011-0013/98 GOPS 195,196/2010	5
13	Balkonik dla dzieci	CUS 0014/98	1
14	Materac przeciwodleżynowy	GOPS 192-194/2010	3



PROTOKÓŁ WYDANIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

dnia

Wynajmujący wydaje, a Najemca przyjmuje następujący sprzęt:

1).....

o numerze inwentarzowym

2).....

o numerze inwentarzowym

Najemca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy najmu i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca



PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

z dnia

Wynajmujący przyjmuje, a Najemca oddaje następujący sprzęt:

1).....

o numerze inwentarzowym

2).....

o numerze inwentarzowym

Wynajmujący oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy najmu i stwierdza, że zwracany sprzęt znajduje się w stanie przydatnym do dalszego użytku i nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca



KARTA ZGŁOSZENIA USTEREK SPRZĘTU

.....
(imię i nazwisko osoby wypożyczającej)

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr inwentarzowy	Data wypożyczenia	Data zwrotu
1.				
2.				
3.				
Opis usterki				
1.				
2.				
3.				

.....
(podpis najemcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika)



Załącznik Nr 7 do Regulaminu
Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego
CUS Gminy Wiązowna

Radiówek, dnia.....

.....
(imię i nazwisko najemcy)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:
Wypożyczony z CUS Gminy Wiązowna wymieniony poniżej sprzęt rehabilitacyjny:

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(Nr inwentarzowy)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(Nr inwentarzowy)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(Nr inwentarzowy)

jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem przez

.....
(imię i nazwisko użytkujący sprzęt)

.....
(adres osoby użytkującej sprzęt)

.....
(podpis najemcy)



Załącznik Nr 8 do Regulaminu
Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego
CUS Gminy Wiązowna

WYKAZ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

podlegającego inwentaryzacji wg stanu na dzieńr. drogą uzyskania od
Najemcy potwierdzenia posiadania w użytkowaniu wynajętego sprzętu.

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer inwentarzowy	Miejsce położenia	Uwagi

.....
(podpis upoważnionego pracownika)



**WYKAZ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO
ZAKUPIONEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer inwentarzowy	Ilość
1	Wózek inwalidzki D200 Vermeiren	GOPS 360/17/WCUS GOPS 361/17/WCUS	2
2	Łóżko rehabilitacyjne elekt. Timag	GOPS 354/17/WCUS GOPS 355/17/WCUS	2
3	Materac przeciwodleżynowy	GOPS 356/17/WCUS GOPS 357/17/WCUS	2
4	Balkonik kroczący MOBILEX	GOPS 358/17/WCUS GOPS 359/17/WCUS	2
5	Podnośnik Vermeiren EAGLE 620	GOPS 362/17/WCUS	1
6	Stojak z uchwytem na wysięgniku składany ASTON	GOPS 363/17/WCUS	1



ANEKS nr

z dnia r.

do Umowy nr z dnia r. dotyczącej wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego,
zawarty w Radiówku pomiędzy:

Gminą Wiązowna, NIP 532-00-00-234

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Wiązowna

nr..... z dnia

przez

Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, z siedzibą: Radiówek 25, 05-462
Wiązowna,

zwanym/a/ dalej Wynajmującym,

a

Panią/Panem

Pesel.....

zam.

tel. kontaktowy

zwanym/a/ dalej Najemcą

§ 1.

W umowie nrz dnia..... wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wynajmujący wynajmuje, a Najemca przyjmuje do użytkowania przedmiot umowy najmu:

1) nr

na okres od dnia r. do dnia r.”;

§ 3.

Pozostałe zapisy Umowy nie ulegają zmianie.

§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem r.



§ 5.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący:

.....

Najemca:

.....