

ZARZĄDZENIE NR 132.132.2024
WÓJTA GMINY WIĄZOWNA

z dnia 9 grudnia 2024 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców Gminy Wiązowna na lata 2025-2029” oraz powołania Komisji do przeprowadzenia tego konkursu.

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 9a, art. 9b, art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.), art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 101.VI.2024 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców Gminy Wiązowna na lata 2025-2029, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację usługi w zakresie rehabilitacji leczniczej dorosłych mieszkańców gminy Wiązowna w 2025 r. w ramach „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców Gminy Wiązowna na lata 2025-2029.

2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wysokość środków przewidziana na realizację zadania wynosi 177.750,00 zł (sto siedemdziesiąt siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 3. 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia procedury konkursowej w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Chodnicka – przewodniczący;
- 2) Marlena Kubańska – członek;
- 3) Ewelina Gryz – członek.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązowna oraz Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.

WÓJT GMINY
WIĄZOWNA

Janusz Budny

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
132.132.2024
Wójta Gminy Wiązowna
z dnia 09.12.2024 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 609 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.), art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 1608 z późn. zm.) oraz art. 70¹-70⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.).

WÓJT GMINY WIĄZOWNA

Ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025, zwanego dalej „Programem” zgodnie z warunkami szczegółowymi konkursu wraz z udzieleniem finansowania na jego realizację.

1) Organizatorem konkursu jest Gmina Wiązowna z siedzibą ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna.

2) Udział w konkursie mogą brać przedsiębiorcy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 236 z późn. zm.) oraz podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.).

3) Czas realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do 30.11.2025r.

4) Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom zadania określają szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

5) Oferty należy składać w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna. Oferenci są zobowiązani do ponumerowania każdej strony oferty oraz wymaganych załączników. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią oferenta oraz napisem „Otwarcie kopert tylko w obecności komisji konkursowej”.

6) Termin składania ofert upływa w dn. 27.12.2024r. o godz. 12.00

7) Spodziewany termin i miejsce otwarcia kopert z ofertami w ramach postępowania konkursowego: 30.12.2024 godz. 10.00 Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna

8) Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: 30.12.2024r.

9) W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

2. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z dołączonymi poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

- a) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (jeżeli dotyczy)
 - b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny
 - c) decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany)
 - d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
 - e) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych/dietetycznych ważna w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
- 2) Formularz kalkulacji cenowej, stanowiący załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia
- 3) Oświadczenia, stanowiące załącznik 4 do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:
- a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem Programu
 - b) liczby i kwalifikacji zawodowych udzielających świadczeń określonych w załączniku nr 1 w ramach zadania objętego konkursem
 - c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w szczegółowych warunkach konkursu
 - d) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym
 - e) podpisania umów o współpracę z ewentualnymi podwykonawcami Programu
 - f) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu konkursu oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu
 - g) potwierdzenia faktu, że w przypadku przyjęcia niniejszej oferty, Oferent nie będzie wykazywał świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia
 - h) niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.)
 - i) zapoznania się z klauzulą informacyjną, która stanowi załącznik nr 6 do wzoru umowy
3. Oferent zobowiązany jest przedstawić opis sposobu realizacji zadania zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu z podaniem:
- a) miejsca i czasu przeprowadzenia poszczególnych działań w ramach realizacji Programu (dane teleadresowe oraz dni i godziny udzielania świadczeń),
 - b) planowany harmonogram poszczególnych etapów realizacji Programu
4. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się oferty zawierające drobne uchybienia formalne pod warunkiem i uzupełnienia w terminie do następnego dnia po powiadomieniu o niekompletności oferty.
5. Złożone w Konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami wybierze najlepszą ofertę, w tym realizatora Programu.
6. Kryteria wyboru Oferty:
- Cena całkowita brutto - 100%
- Sposób dokonywania oceny według kryterium:
- a) za kryterium można maksymalnie uzyskać 100 punktów,
 - b) ilość punktów przyznanych ofercie = najniższa cena jednostkowa brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena jednostkowa brutto badanej oferty x 100 pkt ,
 - c) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
7. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, Urzędu Gminy Wiązowna, w Biuletynie Informacji Publicznej

(<https://bip.wiazowna.pl/gops,gops,a,35106,dane-teleadresowe.html> <http://bip.wiazowna.pl>) i pisemne powiadomienie Oferentów.

8. Wójt Gminy Wiązowna zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

9. W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości założonych przez nich ofert.

10. Wójt Gminy Wiązowna ma prawo do wyboru jednej oferty na realizację całego zadania z udziałem podwykonawców.

11. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot.

12. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego Oferentom przysługuje prawo do złożenia do organizatora konkursu umotywowanego protestu, który Komisja Konkursowa rozpatruje w terminie 7 dni od daty jego złożenia. W przypadku składania protestu za pośrednictwem poczty, o jego przyjęciu do rozpatrzenia decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wiązowna/ Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.

15. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 1608 z późn. zm.).

16. W zakresie nieuregulowanych w ustawach, o których mowa w ust. 15, do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

17. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców.

18. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych ze strony Gminy Wiązowna/ Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, na realizację całego zadania nie może przekroczyć kwoty 177 750,00 zł brutto (słownie sto siedemdziesiąt siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych zero groszy brutto).

19. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami oraz do udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Małgorzata Chodnicka, tel.: 22 780 46 59 w. 25 , e-mail: zamowienia@cuswiazowna.pl

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 Szczegółowe warunki konkursu
- 2) Zał. nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Zał. nr 3 Formularz kalkulacji cenowej
- 4) Zał. nr 4 Oświadczenia oferenta
- 7) Zał. nr 5 Wzór umowy

Szczegółowe warunki konkursu

do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025

1. Nazwa zadania: Realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025; świadczenia zdrowotne udzielane w ramach Programu będą stanowiły uzupełnienie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej na terenie Gminy Wiązowna i będą finansowane z budżetu Gminy Wiązowna.
2. Cel zadania: Celem głównym programu Zmniejszenie dolegliwości bólowych u co najmniej 30% uczestników Programu, dotkniętych problemem urazów, chorób obwodowego układu nerwowego lub chorób układu ruchu, poprzez kompleksowe działania rehabilitacyjne prowadzone na terenie gminy w latach 2025-2029.
3. Realizator: Przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 236 z późn. zm.) lub podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.), prowadzący działalność na terenie Gminy Wiązowna oraz spełniający warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Realizator zadania zatrudnia, na zasadzie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, wykwalifikowany personel realizujący działania zaplanowane w Programie.
5. Dopuszcza się realizację zadania z udziałem podwykonawców, lecz realizator zadania również musi brać czynny udział w wykonywaniu zadań określonych w pkt. 8 zał. 1 Szczegółowe warunki konkursu. Organizator konkursu ma prawo zażądać wglądu w umowy o współpracy z wykonawcami.
6. Miejsce realizacji zadania: Gmina Wiązowna, w tym: infrastruktura pozostająca w dyspozycji Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna. Realizator Zadania dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi, które są niezbędne do jego realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Realizator jest zobowiązany do należytego dbania o stan techniczny udostępnianej mu infrastruktury oraz urządzeń. Działania będą realizowane z podaniem dostępności do zaplanowanych działań i interwencji tj. danych teleadresowych oraz dni i godzin miejsca ich realizacji.
7. Adresaci zadania: ok. 225 dorosłych mieszkańców Gminy Wiązowna z rozpoznaniem choroby przewlekłej lub zapalnej układu ruchu, urazu lub choroby obwodowego układu nerwowego, posiadający skierowanie na rehabilitację leczniczą od lekarza POZ, lekarza specjalisty lub fizjoterapeuty, określające rodzaj i liczbę zalecanych pacjentowi zabiegów fizjoterapeutycznych.
8. Zakres zadania: Realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025 poprzez:

I. przeprowadzenie Programu zgodnie z załączonym opisem Programu.

- 1) Realizowanie wizyt fizjoterapeutycznych wśród uczestników Programu, zgodnie z punktem III.3.1 PPZ (załącznik nr 5 do umowy)
- 2) Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju rehabilitacja lecznicza w zakresie fizjoterapia ambulatoryjna, zgodnie z punktem III.3.2 PPZ (załącznik nr 5 do umowy)
- 3) Prowadzenie działań edukacyjnych wśród uczestników Programu, zgodnie z punktem PPZ (załącznik nr 5 do umowy)
- wraz z wypełnianiem kart uczestnika Programu (zał. 1 Opisu programu polityki zdrowotnej) oraz przekazanie pacjentom ankiet satysfakcji pacjenta (zał. 3 Opisu programu polityki zdrowotnej).

II. Prowadzenie sprawozdawczości ewaluacyjnej z realizacji Programu, w tym wymaganej przez NFZ w związku z dofinansowaniem Programu, w formie pisemnej oraz elektronicznej edytowalnej, w tym zbieranie, opracowywanie, przetwarzanie i analiza danych, w tym danych wrażliwych i ochrony danych osobowych oraz pozostawanie administratorem tych danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 oraz innymi przepisami w tym zakresie, na potrzeby Programu, zgodnie z zapisami wynikającymi z Umowy.

9. Czas realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2025r.

10. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców.

Formularz Ofertowy – Informacje o ofercie

do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025

1. Pełna nazwa oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru):

.....
.....

2. Dokładny adres siedziby oferenta:

.....
.....

3. Dane kontaktowe Oferenta:

a) numer tel.:

b) numer fax.

b) adres e-mail:

4. Osoba upoważniona do reprezentacji oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru – imię i nazwisko, funkcja, nr telefonu/fax, adres e-mail):

.....

5. Nr NIP Oferenta:

6. Nr REGON Oferenta:

7. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – jeżeli dotyczy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru):

.....

8. Nr wpisu oferenta do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej:

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego oferenta:

.....

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty (imię i nazwisko, nr tel/fax, adres e-mail):

.....

11. Koordynator zadania (imię i nazwisko, nr tel/fax, adres e-mail):

.....

12. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę (jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert)

.....

.....

.....

13. Miejsce udzielania świadczeń w ramach realizacji Programu (nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki, dni i godziny realizacji zadań w ramach Programu)

Nazwa	Adres	tel. kontaktowy, w tym telefon do rejestracji i udzielania informacji	Dni i godziny realizacji zadania

14. Określenie składu i kwalifikacji personelu medycznego przewidzianego do udzielania świadczeń w ramach realizacji Programu:

Lp.	Imię i nazwisko	Niezbędne kwalifikacje/kompetencje do realizacji Programu	Forma współpracy z oferentem	Rodzaj udzielanego świadczenia w ramach realizacji Programu (zakres obowiązków)
1				
2				
3				
4				

15. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, planowanych do wykorzystania w celu realizacji II etapu:

.....

16. Harmonogram realizacji Programu z podziałem na kwartały.

Lp.	Rok	Kwartał	Rodzaj działań w ramach realizacji Programu
1	2025	I	
2	2025	II	
3	2025	III	
4	2025	IV	

17. Informacja o podmiotach współpracujących (nazwa i zasady współpracy)

.....

18. Planowane działania informacyjne:

.....

.....

Potwierdzam zgodność danych zawartych w formularzu:

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób
upoważnionych do reprezentacji oferenta)

FORMULARZ KALKULACJI CENOWEJ

do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025

1. Pełna nazwa oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru):

.....

2. Kalkulacja kosztów zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Liczba osób	Koszt jednostkowy brutto	Koszt całkowity brutto
1	Koszt wizyty fizjoterapeutycznej (zgodnie z pkt. 8.I.1 Zał. Nr 1 Szczegółowe warunki konkursu)	225		
2	Koszt indywidualnego planu rehabilitacyjnego (zgodnie z pkt. 8.I.2 Zał. Nr 1 Szczegółowe warunki konkursu)	225		
3	Koszt działań edukacyjnych (zgodnie z pkt. 8.I.3 Zał. Nr 1 Szczegółowe warunki konkursu)	225		
Łączny koszt brutto (suma z poz. 1, 2 i 3)				

Łączny koszt brutto: zł (słownie)

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób
upoważnionych do reprezentacji oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem Programu
2. Potwierdzam liczbę i kwalifikacje zawodowe osób uprawnionych do udzielania świadczeń określonych w załączniku nr 2 w ramach zadania objętego konkursem
3. Spełniam wszystkich wymagania zawarte w szczegółowych warunkach konkursu
4. Dane zawarte w formularzu ofertowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym
5. Podpisane zostały wstępne umowy o współpracy z ewentualnymi podwykonawcami Programu
6. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu konkursu oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu
7. Potwierdzam fakt, że w przypadku przyjęcia niniejszej oferty, nie będę wykazywał świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia
8. Potwierdzam, że nie stwierdzono w stosunku do mnie niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
9. Nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
10. Jestem jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
11. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł
12. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).
13. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną, która stanowi załącznik nr 6 do wzoru umowy.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób
upoważnionych do reprezentacji oferenta)

Wzór umowy

o przekazanie środków na realizację zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025

pomiędzy:

Gminą Wiązowna z siedzibą ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna, NIP 532 00 00 234 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Wiązowna nr 132/2023 z dnia 31.10.2023r. przez **Panią Edytę Borkowską - p.o. Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna** z siedzibą: Radiówek 25, 05-462 Wiązowna **przy kontrasygnacie głównej księgowej Pani Beaty Koc** zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, NIP, REGON zwanym dalej **Wykonawcą**.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 609 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.), art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 1608 z późn. zm.) oraz art. 70¹-70⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025 z udziałem ok. 255 dorosłych mieszkańców Gminy Wiązowna z rozpoznaniem choroby przewlekłej lub zapalnej układu ruchu, urazu lub choroby obwodowego układu nerwowego, posiadający skierowanie na rehabilitację leczniczą od lekarza POZ, lekarza specjalisty lub fizjoterapeuty, określające rodzaj i liczbę zalecanych pacjentowi zabiegów fizjoterapeutycznych.
2. Za dzień rozpoczęcia realizacji zadania publicznego uważa się datę podpisania umowy, a zakończenia dzień 30.11.2025r.
3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z załączoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2

Koordynatorem zadania jest Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna z siedzibą: Radiówek 25, 05-462 Wiązowna.

§ 3

1. W ramach zadania publicznego, o którym mowa w § 1 Wykonawca zgodnie z załączonym opisem programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025 (załącznik 5 do Umowy) oraz ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zobowiązany jest do:

1) przeprowadzenia Programu zgodnie z załączonym opisem Programu:

a) Realizowanie wizyt fizjoterapeutycznych wśród uczestników Programu, zgodnie z punktem III.3.1 PPZ (załącznik nr 5 do Umowy)

b) Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju rehabilitacja lecznicza w zakresie fizjoterapia ambulatoryjna, zgodnie z punktem III.3.2 PPZ (załącznik nr 5 do Umowy)

c) Prowadzenie działań edukacyjnych wśród uczestników Programu, zgodnie z punktem PPZ (załącznik nr 5 do Umowy)

- wraz z wypełnianiem kart uczestnika Programu (zał. 1 do Opisu programu polityki zdrowotnej) oraz przekazanie pacjentom ankiet satysfakcji pacjenta (zał. 3 do Opisu programu polityki zdrowotnej).

2) Prowadzenia sprawozdawczości ewaluacyjnej z realizacji Programu, w tym wymaganej przez NFZ w związku z dofinansowaniem Programu, w formie pisemnej oraz elektronicznej edytowalnej, w tym zbieranie, opracowywanie, przetwarzanie i analiza danych, w tym danych wrażliwych i ochrony danych osobowych oraz pozostawanie administratorem tych danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 oraz innymi przepisami w tym zakresie, na potrzeby Programu, zgodnie z zapisami wynikającymi z Umowy, poprzez:

a) przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań okresowych wg załącznika 3 niniejszej umowy w następujących terminach do dnia: 31.03.2025 r., 30.06.2025 r., 30.09.2025 r.

b) przekazanie Zamawiającemu sprawozdania końcowego wg załącznika 3 niniejszej umowy w terminie do dnia 30.11.2025 r.

c) przekazywanie miesięcznych sprawozdań merytoryczno-finansowych z wykonania zadania wg zał. 4 niniejszej umowy w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, począwszy od 15.02.2025 r. za styczeń 2025 r.

d) zawarcie umowy powierzenia danych osobowych, na podstawie której prześle Zamawiającemu dane osobowe osób, którym udzielone zostały świadczenia w ramach PPZ, do celów sprawozdawczych oraz rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia (załącznik 7).

3) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zadania zgodnie z § 3 umowy w odpowiednich warunkach lokalowych z wyposażeniem w sprzęt niezbędny do realizacji zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) kreowania pozytywnego wizerunku Zamawiającego w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w tym:

a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Zamawiającego w formie „Program finansowany jest ze środków Gminy Wiązowna oraz środków Mazowieckiego OW Narodowego Funduszu Zdrowia”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;

b) umieszczania logo Zamawiającego na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego

uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

- c) Logo oraz treść wymaganych informacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy. Wszystkie elementy przekazów promocyjnych Zamawiający dostarczy Wykonawcy na nośniku elektronicznym CD lub pocztą elektroniczną, w uzgodnionym terminie, umożliwiającym oznakowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych
- d) oznakowanie przekazami promocyjnymi (logo, treść) Zamawiającego oraz akceptacja powinny odbywać się zgodnie z przyjętymi przez Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna zasadami;
- e) wszystkie materiały reklamowe wyprodukowane przez Wykonawcę po podpisaniu niniejszej umowy, oznakowane przekazem informacyjnym Zamawiającego oraz realizacja działań promocyjno-informacyjnych, wymagają akceptacji wyznaczonych pracowników Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

3. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca jako administrator danych odbiera stosowne oświadczenia osób, których dane te dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm).

§ 4

1. Realizacja programu przeprowadzona będzie przez wykwalifikowany personel, wskazany poniżej:

Lp.	Imię i nazwisko	Niezbędne kwalifikacje/kompetencje do realizacji Programu	Forma współpracy z oferentem	Rodzaj udzielanego świadczenia w ramach realizacji Programu (zakres obowiązków)
1				
2				
3				
4				

2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy udzielane będą w poniższej/ych placówkach:

Nazwa	Adres	Tel. Kontaktowy, w tym telefon do rejestracji i udzielania informacji	Dni i godziny realizacji zadania

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości maksymalnej zł brutto (słownie zł brutto:).

2. Wynagrodzenie za wykonanie zadania zostanie przekazane na rachunek bankowy nr w 11 transzach w wysokości kwoty brutto wynikającej z przedłożonego rachunku lub faktury VAT zgodnej ze sprawozdaniem merytoryczno-finansowym stanowiącym zał. 4 do niniejszej umowy przedstawionym przez Wykonawcę w terminach wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c, obejmującym faktycznie poniesiony koszt wykonanych świadczeń zdrowotnych wskazanych w kosztorysie wg zał. 2 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie zostanie przekazane na ww. rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia numeru umowy i nazwy zadania w treści rachunku lub faktury VAT.
4. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona zakupu materiałów medycznych wykorzystanych w ramach realizacji Programu. W przypadku niewykorzystania całości lub części zakupionych materiałów medycznych, Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego zwrotu kosztów ich zakupu.
5. Podstawą do przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego jest wykonanie świadczeń zdrowotnych. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeśli nie wykonał usługi.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do przedkładanego sprawozdania okresowego lub końcowego.
2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i wyjaśnień, Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego zaakceptowania przedłożonego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 umowy, przeprowadzonej przez Zamawiającego lub przez inny podmiot na zlecenie Zamawiającego, w uzgodnionym przez obie strony terminie lub w przypadku braku uzgodnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są na piśmie.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień

§ 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów informacyjnych, opracowanych w ramach realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a niniejszej umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. materiałami w kraju i zagranicą, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - b) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - d) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

§ 9

1. Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje kwota za prawidłowo i

faktycznie zrealizowaną usługę do czasu rozwiązania umowy

3. W przypadku realizacji zadania w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 2) jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie podanym przez Zamawiającego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde inne uchybienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zamówienia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto wg. miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w sytuacji, gdy wysokość kary umownej będzie niższa niż wysokość poniesionej szkody.

§ 11

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.

2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

§ 12

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 14

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Oferta do konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025;
2. Załącznik nr 2 Kosztorys realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025;
3. Załącznik nr 3 Sprawozdanie ewaluacyjne okresowe/końcowe z realizacji umowy;
4. Załącznik nr 4 Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji umowy;
5. Załącznik nr 5 Opis programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025;
6. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO;
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Oferta do konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia -
program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji
lecniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025**

Formularz Ofertowy – Informacje o ofercie

do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program
polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej
mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025

1. Pełna nazwa oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru):

.....
.....

2. Dokładny adres siedziby oferenta:

.....
.....

3. Dane kontaktowe Oferenta:

a) numer tel.:

b) numer fax.

b) adres e-mail:

4. Osoba upoważniona do reprezentacji oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru –
imię i nazwisko, funkcja, nr telefonu/fax, adres e-mail):

.....

5. Nr NIP Oferenta:

6. Nr REGON Oferenta:

7. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – jeżeli dotyczy
(zgodnie z wpisem do właściwego rejestru):

.....

8. Nr wpisu oferenta do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności
gospodarczej:

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego oferenta:

.....

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty (imię i nazwisko, nr tel/fax, adres e-mail):

.....

11. Koordynator zadania (imię i nazwisko, nr tel/fax, adres e-mail):

.....

12. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę (jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert)

.....

.....

.....

13. Miejsce udzielania świadczeń w ramach realizacji Programu (nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki, dni i godziny realizacji zadań w ramach Programu)

Nazwa	Adres	tel. kontaktowy, w tym telefon do rejestracji i udzielania informacji	Dni i godziny realizacji zadania

14. Określenie składu i kwalifikacji personelu medycznego przewidzianego do udzielania świadczeń w ramach realizacji Programu:

Lp.	Imię i nazwisko	Niezbędne kwalifikacje/kompetencje do realizacji Programu	Forma współpracy z oferentem	Rodzaj udzielanego świadczenia w ramach realizacji Programu (zakres obowiązków)
1				
2				
3				
4				

15. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, planowanych do wykorzystania w celu realizacji II i III etapu:

.....

16. Harmonogram realizacji Programu z podziałem na kwartały.

Lp.	Rok	Kwartał	Rodzaj działań w ramach realizacji Programu
1	2025	I	
2	2025	II	
3	2025	III	
4	2025	IV	

17. Informacja o podmiotach współpracujących (nazwa i zasady współpracy)

.....

18. Planowane działania informacyjne:

.....

.....

Potwierdzam zgodność danych zawartych w formularzu:

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób
upoważnionych do reprezentacji oferenta)

Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia

Kosztorys realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025

Lp.	Rodzaj kosztu	Liczba osób	Koszt jednostkowy brutto	Koszt całkowity brutto
1	Koszt wizyty fizjoterapeutycznej (zgodnie z pkt. 8.I.1 Zał. Nr 1 Szczegółowe warunki konkursu)	225		
2	Koszt indywidualnego planu rehabilitacyjnego (zgodnie z pkt. 8.I.2 Zał. Nr 1 Szczegółowe warunki konkursu)	225		
3	Koszt działań edukacyjnych (zgodnie z pkt. 8.I.3 Zał. Nr 1 Szczegółowe warunki konkursu)	225		
Łączny koszt brutto (suma z poz. 1, 2 i 3)				

Koszt całkowity brutto: zł (słownie)

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Sprawozdanie realizatora z przeprowadzonych działań w ramach „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców Gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025

I. Dane Realizatora

Nazwa i adres podmiotu	
Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz sprawozdania	
Telefon kontaktowy	
Okres sprawozdawczy (od... do...)	

II. Sprawozdanie z przeprowadzonych interwencji

Liczba uczestników kompleksowej rehabilitacji leczniczej	
Liczba i odsetek pacjentów, którzy ukończyli pełen cykl rehabilitacyjny	
Liczba i odsetek pacjentów, którzy nie ukończyli pełnego cyklu rehabilitacyjnego (wraz z podaniem przyczyn)	
Liczba i odsetek pacjentów, u których doszło do pozytywnej zmiany w zakresie oceny nasilenia dolegliwości bólowych w skali VAS	
Liczba uczestników działań edukacyjnych	
Liczba i odsetek osób, u których w postępie odnotowano taki sam wysoki poziom wiedzy względem pre-testu (min. 60% poprawnych odpowiedzi) lub wzrost poziomu wiedzy o co najmniej 10% względem pre-testu.	
Wyniki ankiety satysfakcji* (skrótowy opis)	

* wyłącznie w sprawozdaniu rocznym

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)
sprawozdawcy)

do Umowy nr
z dnia

**Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji programu polityki zdrowotnej pn.
„Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy
Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025**

1. Pełna nazwa oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru):

.....
.....

2. Dokładny adres siedziby oferenta:

.....
.....

3. Dane kontaktowe Oferenta:

a) numer tel.:

b) numer fax.

b) adres e-mail:

4. Okres realizacji zadania: od do

5. Opis działań podjętych w ramach realizacji zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Cele realizowanych działań:

.....
.....
.....

7. Koszty realizowanych działań

Lp.	Rodzaj kosztu	Liczba osób	Koszt jednostkowy brutto	Koszt całkowity brutto
1	Koszt wizyty fizjoterapeutycznej (zgodnie z pkt. 8.I.1 Zał. Nr 1 Szczegółowe warunki konkursu)			
2	Koszt indywidualnego planu rehabilitacyjnego (zgodnie z pkt. 8.I.2 Zał. Nr 1 Szczegółowe warunki konkursu)			
3	Koszt działań edukacyjnych (zgodnie z pkt. 8.I.3 Zał. Nr 1 Szczegółowe warunki konkursu)			
Łączny koszt brutto (suma z poz. 1, 2 i 3)				

8. Zestawienie świadczeń zrealizowanych w ramach programu wraz z wykazem świadczeniobiorców¹

Lp.	Nr PESEL pacjenta lub seria i numer dowodu osobistego lub paszportu – w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL	Imię	Nazwisko	Data udzielenia świadczenia dz-m-r	Nazwa udzielonego świadczenia zdrowotnego

9. Efekty realizowanych działań:

.....

.....

.....

10. Uwagi dotyczące realizacji Programu

.....

.....

Sporządził:

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

¹ Tabela jest niezbędna dla rozliczenia wypłaty dofinansowania z NFZ - kształt tabeli może ulec zmianie w przypadku zmiany wzoru przez NFZ

Opis programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029”

Plik: UCHWAŁA nr 101.VI.2024 RADY GMINY WIĄZOWNA z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców Gminy Wiązowna na lata 2025-2029

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej Rozporządzeniem), oraz ustawią z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000) informujemy, że od dnia 25 maja 2018 roku będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Gminę Wiązowna Pani/Pana danych osobowych.

Jednocześnie na podstawie art. 13 Rozporządzenia cytowanego powyżej, informujemy, że od dnia 25 maja 2018 roku Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, bom@cuswiazowna.pl, tel.: 22 780 46 59.

Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna wyznaczony został inspektor ochrony danych, kontakt: e-mail: iod@wiazowna.pl, tel.: 22 512 58 56

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Gminę Wiązowna zgodnie art. 6 ust 1 pkt a/b/c Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych (...) w celu:
 - w celu wyłonienia Realizatora w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy oraz promocji usługi. (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
 - dochodzenia należności (postawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia,
2. W związku z przetwarzaniem danych wskazanych w pkt. 2 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom realizującym usługi na rzecz Gminy Wiązowna na podstawie zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: prawne, informatyczne oraz inne organy publiczne, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2, tj.:
 - a) do odwołania zgody na przetwarzanie (w przypadku gdy taka zgoda została udzielona),
 - b) do czasu wypełnienia przez Gminę Wiązowna obowiązków prawnych wynikających z prowadzonej działalności,
 - c) do momentu odwołania/cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie marketingu i promocji usług oferowanych przez Gminę Wiązowna,
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych (...),
 - b) sprostowania danych na podstawie art. 16 cytowanego powyżej Rozporządzenia,
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
5. W przypadku gdy wyraził Pani/Pana zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (zgodnie z 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody.
6. W przypadku gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie przez Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy

zakupu/wystawienia faktury zakupu, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

.....
(data i czytelny podpis)

do Umowy nr

z dnia

Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta 2024 r. w Wiązownie pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna z siedzibą w Radiówku 2, 05-462 Wiązowna, NIP: 5321618663

reprezentowaną przez:

Edytę Borkowską – Administratora Danych Osobowych,

zwaną dalej: **Administratorem**,

a

(nazwa firmy) z siedzibą w (miejscowość, kod, ulica, nr, NIP),

reprezentowaną przez: (imię, nazwisko oraz stanowisko) – Podmiot przetwarzający,

zwaną dalej: **Procesorem**

§ 1.

W niniejszej umowie zastosowano następujące definicje:

- 1) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 2) **Ustawa** – ustawa o ochronie danych osobowych z dn. 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 2.

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO w stosunku do danych powierzonych Procesorowi.
2. Procesor będzie przetwarzał w imieniu Administratora dane osobowe powierzone w trybie art. 28 ust. 3 i 4 RODO, na warunkach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
4. Procesor bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii Procesora polecenie, o którym mowa w ust. 3, wydane przez Administratora narusza rozporządzenie RODO lub obowiązujące przepisy Unii lub Państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych.

§ 3.

1. Na mocy niniejszej umowy Procesor będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą: „Beneficjenci PPZ”.
2. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) imię/imięna
 - 2) nazwisko/nazwiska
 - 3) PESEL
 - 4) data urodzenia
 - 5) adres zamieszkania
 - 6) email
 - 7) nr telefonu
 - 8) skierowanie od lekarza

Dane osobowe powierzone przez Administratora będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu prawidłowego rozliczenia dofinansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia usługi realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Wiązowna na lata 2025-2029” na rok 2025 oraz w celu przygotowania raportu

końcowego z realizacji tego Programu dla Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, zgodnie z zawartą umową nr z dnia

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora we wskazanej w niniejszej umowie siedzibie Procesora (wybrać) w formie elektronicznej w systemie informatycznym /wymienić system jeśli dotyczy/ oraz w formie papierowej (jeśli dotyczy).
4. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: (wybrać właściwe) zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, dopasowywanie lub łączenie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 3), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie, ograniczenie, archiwizowanie lub inne nie wymienione.
5. Administrator oświadcza, że charakter danych osobowych powierzanych niniejszą umową, obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO oraz danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w rozumieniu art. 10 RODO.
6. Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotycząca zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane szczególnych kategorii”), Procesor stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.
7. Zmiana miejsca przetwarzania danych osobowych przez Procesora wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora.

§ 4.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO, a także ustawy.
2. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i techniczną oraz wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ustawy i RODO.
3. Procesor oświadcza, że wdrożył skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed naruszeniem bezpieczeństwa tj. ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, nie uprawnionym dostępem lub ujawnieniem, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
4. Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Procesora, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 5.

1. Procesor zapewnia, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania.
2. Procesor może upoważniać swoich pracowników – którzy zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności – do przetwarzania danych osobowych powierzonych niniejszą umową oraz po jej rozwiązaniu.
3. Tajemnica, o której mowa w ust. 2, obejmuje również informacje dot. sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Do zachowania tajemnicy danych osobowych oraz sposobów jej zabezpieczania zobowiązany jest także Procesor.
5. Czynności określone w ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Procesor prowadzi ewidencję osób upoważnionych, którą w każdej chwili na żądanie Administratora ma obowiązek udostępnić.

§ 6.

1. Procesor nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Podmiotem podprzetwarzającym) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Procesor informuje Administratora o wszelkich zamierzonych

zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podmiotów podprzetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

2. Na dzień zawarcia umowy Procesor oświadcza, że powierza/nie powierza dalej przetwarzanie danych osobowych podmiotom trzecim, (jeśli powierza) a Administrator danych wyraża zgodę na korzystanie przez Procesora z usług następujących Podmiotów podprzetwarzających/jeśli są wymienić wszystkich/
 - 1) Nazwa firmy lub nazwisko i imię, siedziba firmy/adres, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w zakresie (zakres odpowiedzialności np. dostarczenia i utrzymania infrastruktury serwerowej, na której funkcjonują systemy wskazane w §3).
 - 2) j.w.
3. Procesor zapewnia, że na Podmiot podprzetwarzający nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – te same obowiązki ochrony danych, jakie na Procesora nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
4. Jeżeli Procesor korzysta z usług Podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na Podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na Procesora zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Procesor zapewnia, aby Podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Procesor na mocy niniejszej umowy oraz RODO.
5. Na wniosek Administratora Procesor przekazuje mu kopię umowy lub innego aktu prawnego jaki zawarł z Podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Procesor może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
6. Jeżeli Podmiot podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Podmiotu podprzetwarzającego spoczywa na Procesorze.
7. Procesor powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązywania się przez Przedmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
8. Procesor uzgadnia z Podmiotem podprzetwarzającym warunek dotyczący beneficjenta będący osobą trzecią, zgodnie z którym to warunkiem – jeżeli Procesor przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z Podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

§ 7.

1. Procesor, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Procesor, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

§ 8.

1. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów i kontroli.
2. Administrator informuje Procesora o terminie i zakresie audytu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub email.
3. Procesor udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą umową obowiązkami.
4. Jeżeli audyt jest realizowany w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniem takiego naruszenia, Administrator może odstąpić od obowiązku określonego w ust. 2.

5. Po audycie Administrator może przekazać Procesorowi pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
6. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem zalecenie, o którym mowa w ust. 5, stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub krajowych.

§ 9.

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Procesor współpracuje z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 RODO z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Procesor.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia takiego naruszenia dotyczącego danych przetwarzanych przez Procesora Procesor zgłasza naruszenie Administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia (w tym w miarę możliwości kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie),
 - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia danych osobowych,
 - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli przekazanie wszystkich powyższych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.
4. Procesor niezwłocznie informuje Administratora o każdym postępowaniu administracyjnym lub sądowym dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o każdej kontroli lub audycie dotyczącym tychże danych osobowych.
5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z RODO, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w § 8 ust. 5 – poniesione przez Administratora, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.

§ 10.

1. Wszelkie przekazywanie danych do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowej przez Procesora odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia RODO.
2. Jeżeli zgodnie z § 6 Procesor korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), które wiążą się z przekazaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V RODO, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V RODO za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO, pod warunkiem, że spełnione są warunki stosowania zapisów niniejszej umowy.

§ 11.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od *(data, np. zawarcia umowy podstawowej wymienionej w §3) do (data albo zdarzenie albo odniesienie do czasu obowiązywania podstawowej umowy)*.
2. Osoby do kontaktów ws. realizacji umowy:
 - 1) ze strony Administratora: (imię i nazwisko), nr telefonu:, adres email:
 - 2) ze strony Procesora: (imię i nazwisko), nr telefonu:, adres email:
3. Bez uszczerbku dla przepisów RODO w przypadku gdy Procesor narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Procesor zapewni zgodność z niniejszą umową lub umowa ulega

rozwiązaniu. Procesor niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszej umowy.

4. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Procesor:
 - 1) nie wykona zaleceń, o których mowa w § 8 ust. 5,
 - 2) Procesor poważnie lub stale narusza obowiązki niniejszej umowy lub swoje obowiązki wynikające z RODO,
 - 3) Procesor nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego (-ych) organu (-ów) nadzorczego (-ych) dotyczącej obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy lub z RODO.
5. Procesor ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z paragrafem 2 ust. 4, Administrator nalega na wypełnienie polecenia.
6. Najpóźniej w ciągu 5 dni po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Procesor w zależności od decyzji Administratora usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca dane osobowe powierzone przez Administratora ze swoich systemów informatycznych, kartotek i innych zbiorów oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że obowiązujące prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego bezwzględnie zobowiązuje Procesora do przechowywania tych danych. Procesor zapewnia przestrzeganie zapisów niniejszej umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
7. Przez usunięcie danych osobowych należy rozumieć zniszczenie tych danych lub taką modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
8. W przypadku korzystania z usług Podmiotów podprzetwarzających, Procesor zapewnia realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 6 i 7, przez te Podmioty podprzetwarzające.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator

Procesor

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr
132.132.2024
Wójta Gminy Wiązowna
z dnia 09.12.2024 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej dla przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację usług w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Wiązowna w 2025 r.

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego z tytułu nadrzędności służbowej;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W razie zaistnienia okoliczności wyłączenia członka Komisji od udziału w Komisji, z przyczyn o których mowa w pkt 2, nowego członka powołuje Wójt Gminy Wiązowna.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
5. Komisja podejmuje prace, gdy udział w posiedzeniu biorą wszyscy powołani członkowie Komisji.
6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) Odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie;
 - 3) Otwiera koperty z ofertami;
 - 4) Pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w ogłoszonym konkursie;
 - 5) Sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym, w przypadku zaś wystąpienia braków formalnych lub wątpliwości Komisja wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze;
 - 6) Przyjmuje do protokołu oświadczenia i wyjaśnienia złożone przez Oferentów;
 - 7) Wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie wybiera żadnej z ofert.
 - 8) Każde posiedzenie Komisji udokumentowane jest odrębnym protokołem.
 - 9) W przypadku zgłoszenia do postępowania konkursowego tylko jednej oferty, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeśli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ogłoszeniu.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.