

Urząd Gminy Wiązowna
Wydział Gospodarki Komunalnej
godziny pracy: poniedziałek 10.00-18.00,
wtorek-piątek 8.00-16.00



Usługa
WGK – 05
Wersja dokumentu nr 2 – 29.05.2024

Opiniowanie/zatwierdzanie stałej/czasowej organizacji ruchu na drogach gminnych publicznych/ wewnętrznych.

Potrzebne dokumenty:

1. Wniosek o zaopiniowanie/zatwierdzenie projektu stałej lub czasowej organizacji ruchu.
2. Projekt stałej/czasowej organizacji ruchu (2 egzemplarze, a w przypadku dróg publicznych gminnych – zalecane 3 egzemplarze) odpowiadający wymogom §5 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
3. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika), ciąg pełnomocnictw/prokury.
4. Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł (tabela część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej). W przypadku złożenia kilku pełnomocnictw, należy wnieść opłatę za każde pełnomocnictwo.

Załączniki do usługi:

Formularz zawiadomienia o wprowadzeniu zmiany organizacji ruchu, które należy złożyć po zatwierdzeniu stałej/czasowej organizacji ruchu przed wprowadzeniem tej organizacji ruchu.

Załatw sprawę elektronicznie:

Przez platformę e-PUAP – /UrządGminyWiazowna/SkrytkaESP

Opłaty:

1. Brak opłaty skarbowej za wydanie opinii/zatwierdzenie stałej/czasowej organizacji ruchu na drogach gminnych publicznych/ wewnętrznych.
2. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (odpisu, wypisu lub kopii) z chwilą złożenia wniosku podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.
Opłatę należy wnieść na rachunek Gminy Wiązowna na konto nr 54 8001 0005 2003 0020 0592 0005 (Bank Spółdzielczy w Wiązownie). W Urzędzie Gminy Wiązowna istnieje możliwość zapłaty kartą lub telefonem.

Sprawę załatwia:

Wydział Gospodarki Komunalnej, pok. 108, tel. 22 512 58 93

Urzędnik online: b.kotowicz@wiazowna.pl

Forma załatwienia:

Wydanie opinii, zatwierdzenie lub odrzucenie stałej/czasowej organizacji ruchu na drogach gminnych publicznych/drogach wewnętrznych.

Termin załatwienia:

1 miesiąc, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – w terminie dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (data złożenia wniosku). Uwaga: do tego terminu nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od Wójta Gminy Wiązowna.

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu:

Zaopiniowany, zatwierdzony lub odrzucony projekt stałej/czasowej organizacji ruchu.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
 6. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych.
 7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
-

Tryb odwoławczy:

Od opinii, zatwierdzenia lub odrzucenia nie przysługuje prawo wniesienia odwołania/zażalenia.

Informacje dodatkowe:

1. Jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu. Wzór zawiadomienia o wprowadzeniu zmiany w organizacji ruchu do pobrania: <https://tuwiazowna.pl/dokumenty-budowlane/>.
 2. Mapy można uzyskać m.in. w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Otwock, ul. Górna 13.
-

3. Wnioskodawcy, który nie uzyskał prawa do zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót bądź umieszczenia urządzeń, nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z wykonaniem czasowej/stałej organizacji ruchu.
4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich niezwłocznego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Opracował/a: Wioleta Keler, Referent, Wydział Gospodarki Komunalnej

Sprawdził/a: Marta Gajda, Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

Zatwierdził/a: Anna Rosłaniec, Sekretarz Gminy Wiązowna
