



Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej publicznej/wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Potrzebne dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.
2. Szczegółowy i aktualny plan sytuacyjny/aktualna mapa zasadnicza w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem przebiegu i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
4. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informacją o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
5. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu lub oświadczenie o zgłoszeniu budowy właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej lub oświadczenie o prowadzonych robotach poprzez naniesienie na plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dot. przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych).
6. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku, zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów tj. projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym i harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.
7. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika), ciąg pełnomocnictw/prokury.
8. Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł (wg. załącznika do ustawy o opłacie skarbowej - Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia). W przypadku złożenia kilku pełnomocnictw, należy wnieść opłatę za każde pełnomocnictwo.

Załączniki do usługi:

1. Wniosek.
2. Zgłoszenie zakończenia robót w pasie drogowym i gotowości do zwrotu zajmowanego pasa drogowego.

Załatw sprawę elektronicznie:

Przez platformę e-PUAP – /UrządGminyWiazowna/SkrytkaESP

Opłaty:

1. Brak opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia/zgody.
 2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł.
-

Oplatę należy wnieść na rachunek Gminy Wiązowna na konto nr 54 8001 0005 2003 0020 0592 0005 (Bank Spółdzielczy w Wiązownie). W Urzędzie Gminy Wiązowna istnieje możliwość zapłaty kartą płatniczą lub telefonem.

Sprawę załatwia:

Wydział Gospodarki Komunalnej, pok. 108, tel. 22 512 58 94 lub 22 512 58 93

Urzędnik online: w.keler@wiazowna.pl lub b.kotowicz@wiazowna.pl

Forma załatwienia:

Wydanie zezwolenia/umowy dzierżawy zezwalającej na prowadzenie robót i ustalającej opłatę za zajęcie pasa drogowego lub odmowa zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót.

Termin załatwienia:

1 miesiąc, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – w terminie dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (data złożenia wniosku). Uwaga: do tego terminu nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od Wójta Gminy Wiązowna.

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu:

Zezwolenie/umowa dzierżawy/odmowa zajęcia pasa drogowego drogi gminnej publicznej/wewnętrznej w celu prowadzenia robót związanych z budową urządzeń obcych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
6. Uchwała Nr 157.XVI.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Wiązowna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 15916) zmieniona uchwałą Nr 9.XLVI.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 25 stycznia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 1666).
7. Zarządzenie nr 149.164.2011 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie ustalania wysokości czynszu tytułem oddawania zajmującemu na wyłączność pasa drogowego drogi wewnętrznej.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Wójta Gminy Wiązowna w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia Wójtowi Gminy Wiązowna oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Informacje dodatkowe:

1. Za zajęcie pasa drogowego pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą Nr 157.XVI.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Wiązowna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 15916) zmieniona uchwałą Nr 9.XLVI.2022

Rady Gminy Wiązowna z dnia 25 stycznia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 1666) lub Zarządzeniem nr 149.164.2011 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie ustalania wysokości czynszu tytułem oddawania zajmującemu na wyłączność pasa drogowego drogi wewnętrznej.

2. Za wejście w pas drogowy, bez zawiadomienia zarządcy drogi, za wejście w pas drogowy, bez zezwolenia zarządcy drogi lub bez zawarcia umowy, o której mowa w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c ustawy o drogach publicznych lub w związku z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie a także w przypadku zajęcia powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie, zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty zgodnie z art. 40 ust. 12 ustawy o drogach publicznych.
3. Zajmujący pas drogowy jest obowiązany zapewnić bezpieczne warunki ruchu i przywrócić pas do poprzedniego stanu użyteczności w określonym terminie.
4. Wnioskodawcy, który nie uzyskał prawa do zajęcia pasa, nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z otrzymaniem decyzji w sprawie zajęcia pasa.
5. Mapy można uzyskać m.in. w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Otwock, ul. Górna 13.
6. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w określonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w w/w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;
7. Decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez Wójta Gminy Wiązowna, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Opracował/a: Wioleta Keler, Referent, Wydział Gospodarki Komunalnej

Sprawdził/a: Marta Gajda, Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

Zatwierdził/a: Anna Rosłaniec, Sekretarz Gminy Wiązowna
