

UCHWAŁA NR 77.XXVIII.2026
RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 25 sierpnia 2026 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn.zm.) Rada Gminy Wiązowna uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się „Młodzieżową Radę Gminy Wiązowna”.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa:

- 1) cele i zadania Młodzieżowej Rady;
- 2) strukturę wewnętrzną Młodzieżowej Rady;
- 3) zasady działania organów wewnętrznych Młodzieżowej Rady;
- 4) zasady składania zapytań i wniosków w sprawach dotyczących gminy;
- 5) tryb i kryteria wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnych Młodzieżowej Rady;
- 7) tryb i kryteria wyboru Opiekuna oraz zakres jego obowiązków;
- 8) zasady delegowania członków Młodzieżowej Rady oraz zwrotów kosztów przejazdu;
- 9) tryb zmiany statutu.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wiązowna;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiązowna;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna;
- 5) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna;
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna;
- 7) Rzeczniku – należy przez to rozumieć Rzecznika Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Wiązowna;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązowna;
- 10) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna;
- 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wiązowna;
- 12) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wiązowna;
- 13) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną uchwałą Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna;
- 14) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, dla której organem prowadzącym jest Wójt Gminy Wiązowna.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Wiązowna jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Wiązowna.

2. Jest ciałem kolegialnym składającym się z 15 radnych, wybieranych na trzyletnią kadencję. Kadencja rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

3. Młodzieżowa Rada działa na obszarze Gminy Wiązowna, a jej siedzibą jest Urząd Gminy Wiązowna.

4. Jest apartyjna i nie angażuje się w działania ugrupowań politycznych.

Rozdział 2.

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Głosowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w następujących obwodach wyborczych:

- 1) Obwód nr 1 – Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Gliniance – dla uczniów szkoły podstawowej w Gliniance;
- 2) Obwód nr 2 – Szkoła Podstawowa im. 1 Pułku Szwoleżerów Józefa Piłsudskiego w Malcanowie – dla uczniów szkoły podstawowej w Malcanowie;
- 3) Obwód nr 3 – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterskich Lotników Polskich w Wiązownie – dla uczniów szkoły podstawowej w Wiązownie;
- 4) Obwód nr 4 – Szkoła Podstawowa im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręcie – dla uczniów szkoły podstawowej w Zakręcie;
- 5) Obwód nr 5 – Urząd Gminy Wiązowna – dla uczniów stale zamieszkujących teren Gminy Wiązowna uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym nie jest Wójt Gminy Wiązowna oraz dla uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy w dniu wyborów nie ukończyli 18. roku życia.

2. Na obwody wyborcze od 1 do 4 przypada w sumie 10 mandatów.

3. Na obwód wyborczy nr 5 przypada 5 mandatów.

§ 4. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych, którzy w dniu wyborów ukończyli 13 lat i nie ukończyli 18 lat, stale zamieszkałym na terenie Gminy Wiązowna.

§ 5. Kandydatem na Radnego może być uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, który stale zamieszkuje na terenie Gminy Wiązowna i w ostatnim dniu rekrutacji ukończył 13 lat, lecz nie ukończył 18 lat.

§ 6. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt. Obwieszczenie o wyborach powinno zawierać:

- 1) termin wyborów oraz kalendarz wyborczy;
- 2) liczbę mandatów;
- 3) skład Gminnej Komisji Wyborczej;

2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Gminną Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 7 osób.

§ 7. 1. Gminna Komisja Wyborcza odpowiada za przeprowadzenie wyborów.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.

3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej obligatoryjnie wchodzi Sekretarz Gminy.

4. Kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej – po jednym reprezentancie mogą zgłaszać szkoły stanowiące poszczególne obwody wyborcze, najpóźniej na dzień przed powołaniem Gminnej Komisji Wyborczej.

5. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

6. Do kompetencji Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ogłoszenie naboru kandydatów do Młodzieżowej Rady;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Radnego od Szkolnych Komisji Wyborczych oraz zgłoszeń kandydatów z obwodu wyborczego nr 5.
- 3) ustalenie wzoru karty zgłoszeniowej dla kandydata w wyborach;

- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) określenie wzoru formularza zgody na kandydowanie;
- 6) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

7. W celu przeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powołuje Szkolne Komisje Wyborcze.

8. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu po przekazaniu Wójtowi protokołu oraz pozostałej dokumentacji wyborczej.

§ 8. 1. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi min. 3 osoby, w tym: pracownik pedagogiczny szkoły, który jest jednocześnie Przewodniczącym Komisji oraz uczniowie, którzy nie mogą być jednocześnie kandydatami do Młodzieżowej Rady.

2. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ogłoszenie wyborów w danej szkole;
- 2) rejestracja kandydatów z danej szkoły i przekazanie listy kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów co najmniej 5 dni przed wyborami;
- 4) przygotowanie lokalu wyborczego z miejscem do głosowania tajnego;
- 5) przygotowanie list wyborców;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ustalenie wyników głosowania na terenie danej szkoły i przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania na terenie danej szkoły oraz wyników głosowania przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 9. 1. Przebieg głosowania:

- 1) przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym ją zamyka. Do czasu zakończenia głosowania nie wolno jej otwierać;
- 2) wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i podpisaniu listy wyborców;
- 3) w sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosowania;
- 4) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata;
- 5) karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą.
- 6) za wybranego do Młodzieżowej Rady uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów 2 lub więcej kandydatów, Szkolna Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów. Z dodatkowego głosowania sporządza się protokół.

3. Jeżeli zarejestrowana liczba kandydatów jest równa ilości mandatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Młodzieżowej Rady uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

Rozdział 3. **Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

§ 10. Celami działań Młodzieżowej Rady są przede wszystkim:

- 1) zachęcanie młodzieży do brania aktywnego udziału w życiu społecznym, publicznym i gospodarczym;
- 2) poznanie potrzeb i oczekiwań młodzieży;
- 3) promowanie samorządności wśród młodych;

- 4) edukacja i podnoszenie kompetencji młodzieży;
- 5) usprawnienie komunikacji między młodzieżą i samorządem gminy;
- 6) reprezentacja interesów młodzieży;
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 8) organizowanie pomocy charytatywnej.

§ 11. Do zadań Młodzieżowej Rady poza ustawowymi należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie młodzieży przed samorządem gminy;
- 2) przedstawianie Wójtowi, Radzie i jednostkom samorządu gminy opinii na temat działań dotyczących młodzieży;
- 3) współpraca z Wójtem, Radą, Urzędem i innymi jednostkami samorządu gminy;
- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi z terenu gminy, innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów, sejmikami województw, organizacjami pożytku publicznego w kraju i za granicą w celu realizacji swoich uchwał;
- 6) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 7) aktywizacja środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym;
- 8) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych i patriotycznych.

§ 12. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz młodzieży;
- 3) organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży;
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym,
- 6) uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
- 7) przedstawianie opinii, w tym opiniowanie uchwał, w sprawach dotyczących młodzieży organom Gminy;
- 8) współpracę z młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów, innymi młodzieżowymi radami, sejmikami a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 13. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Młodzieżowej Rady, na swojej pierwszej sesji, składają ślubowanie o treści: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej, ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i reprezentowanej przeze mnie młodzieży”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zabierać głos na posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał i innych dokumentów oraz wnioski formalne;
- 4) dołączać do wybranych przez siebie komisji stałych o ile zostaną powołane;
- 5) organizować i współorganizować wydarzenia na rzecz młodzieży;
- 6) kierować do właściwych organów Gminy zapytania, postulaty, inicjatywy lub wnioski;

- 7) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Młodzieżowej Rady;
- 8) być delegowanym do reprezentowania Młodzieżowej Rady,
- 9) działać w innych organizacjach zrzeszających młodzież, które nie naruszają apartyjności.

3. Radny ma obowiązek w szczególności:

1. brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 2) aktywnie reprezentować młodzież z terenu gminy;
- 3) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię;
- 4) być członkiem co najmniej jednej komisji stałej o ile zostaną powołane;
- 5) przestrzegać statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) przestrzegać zasady apartyjności;
- 7) utrzymywać kontakt z młodzieżą z gminy oraz promować działania Młodzieżowej Rady;
- 8) usprawiedliwiać swoje nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady lub posiedzeniu jej komisji wysyłając usprawiedliwienie na adres e-mail Przewodniczącego.

Rozdział 4. **Organizacja Młodzieżowej Rady**

§ 14. 1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w składzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Rzecznik.

2. Prezydium wybierane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Na każdą funkcję przeprowadza się osobne głosowanie. Dopuszcza się kandydowanie na więcej niż jedno stanowisko.

4. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów zarządza się kolejne głosowanie spośród kandydatów z największą liczbą głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy nimi.

5. Porządek głosowania tajnego:

- 1) Młodzieżowa Rada spośród własnego grona wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przeprowadzenie głosowania;
- 2) Kandydaci do komisji skrutacyjnej zgłaszają się z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem, że osoba będąca w komisji nie może być jednocześnie kandydatem na inne stanowisko;
- 3) Młodzieżowa Rada w głosowaniu jawnym wyłania 3 osoby, które stworzą komisję skrutacyjną, komisja spośród własnego grona w głosowaniu jawnym wybiera przewodniczącego komisji;
- 4) Kandydaci na stanowisko przewodniczącego i wiceprzewodniczącego muszą zostać zgłoszeni przez innego radnego, natomiast kandydaci na stanowisko sekretarza i rzecznika zgłaszają się z własnej inicjatywy;
- 5) Każdy z kandydatów ma maksymalnie 5 minut na zaprezentowanie swojej kandydatury. Jednocześnie komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania;
- 6) Radni odbierają karty do głosowania, co potwierdzają podpisem na liście wyborców;
- 7) Głosowanie odbywa się poprzez uzupełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny;
- 8) Po ogłoszeniu przez przewodniczącego komisji przerwy w obradach głosy zostają zliczone a następnie sporządzany jest protokół z głosowania;
- 9) Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.

§ 15. 1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;

- 2) podpisywanie uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) organizacja pracy Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie porządku obrad;
- 5) przekazywanie podpisanych uchwał Młodzieżowej Rady Wójtowi i Przewodniczącemu Rady;
- 6) utrzymywanie kontaktu z Urzędem i konsultacja planów działań Młodzieżowej Rady;
- 7) odpowiadanie na wnioski i zapytania Radnych;
- 8) odbieranie skierowanych do Młodzieżowej Rady zaproszeń i przekazywanie ich do wiadomości Radnych.

2. Przewodniczący ma prawo do stałego lub tymczasowego upoważnienia do wykonywania swoich obowiązków Wiceprzewodniczącego. Stałe upoważnienie do wykonywania obowiązków Przewodniczącego może nastąpić tylko dla obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 4, 5 i 8.

3. Sekretarz prowadzi dokumentację niezbędną do działania Młodzieżowej Rady, która przechowywana jest w Urzędzie. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) przygotowanie protokołów z sesji i przekazywanie ich Wójtowi;
- 2) prowadzenie rejestru uchwał i przekazywanie ich Wójtowi;
- 3) prowadzenie rejestru delegacji;
- 4) w porozumieniu z Przewodniczącym przygotowanie sprawozdania z działania Młodzieżowej Rady i przedstawienie go Wójtowi nie później niż 30 dni przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

4. Rzecznik prowadzi media społecznościowe i inne środki masowego przekazu Młodzieżowej Rady. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) promowanie inicjatyw podejmowanych przez Młodzieżową Radę;
- 2) kontakt z mediami;
- 3) regularne publikowanie informacji o podejmowanych przez Młodzieżową Radę działaniach na mediach społecznościowych.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może powołać komisje stałe, które będą przygotowywały projekty uchwał i inicjatyw stanowiących przedmiot prac Młodzieżowej Rady.

2. Głosowanie w wyborach na stanowisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji jest jawne, a kandydaci zgłaszają się z własnej inicjatywy.

3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 Radnych.

4. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 2) realizacja statutowych zadań Młodzieżowej Rady;
- 3) współpraca z odpowiednimi komisjami Rady Gminy i wydziałami Urzędu;
- 4) przygotowywanie inicjatyw dla młodzieży.

5. Młodzieżowa Rada ma prawo powoływać komisje doraźne. Młodzieżowa Rada określa czas działania komisji doraźnej przy jej powołaniu.

6. Każdą komisję należy powołać oddzielną uchwałą, która powinna zawierać:

- 1) nazwę komisji;
- 2) typ;
- 3) skład osobowy;
- 4) zakres działań;

7. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji.

8. Przewodniczący komisji stoi na czele komisji. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji;
- 2) czuwanie nad terminowością prac komisji;
- 3) przedstawianie sprawozdania z prac komisji na sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie protokołu z posiedzeń komisji i przekazywanie go sekretarzowi.

9. Przewodniczący komisji może upoważnić do wykonywania swoich obowiązków Wiceprzewodniczącego komisji.

10. Komisje obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Posiedzenia komisji mogą odbywać się jako spotkanie online.

11. Posiedzenie zwyczajne należy zwołać co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. Obwieszczenie o posiedzeniu Przewodniczący komisji przekazuje Radnym i Wójtowi wraz z wszystkimi projektami uchwał i innymi materiałami dotyczącymi porządku obrad za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób ustalony z Radnymi.

12. Posiedzenie nadzwyczajne należy zwołać co najmniej 3 dni przed planowanym terminem. Obwieszczenie o posiedzeniu Przewodniczący komisji przekazuje Radnym i Wójtowi wraz z wszystkimi projektami uchwał i innymi materiałami dotyczącymi porządku obrad za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób ustalony z Radnymi.

13. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia i łączyć swoje prace. Posiedzenia łączone komisji zwołują w porozumieniu obaj Przewodniczący komisji. Posiedzenie łączone prowadzi Przewodniczący starszy wiekiem.

Rozdział 5.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwoływane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

3. Sesję zwyczajną należy zwołać co najmniej 7 dni przed planowanym terminem a sesję nadzwyczajną należy zwołać co najmniej 3 dni przed planowanym terminem. Sesję w trybie nadzwyczajnym można zwołać tylko w nagłych, uzasadnionych przypadkach za zgodą Wójta.

4. Przewodniczący Rady zwołuje i prowadzi pierwszą sesję do momentu wybrania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

6. Sesje odbywają się w budynku Urzędu.

7. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 4 Radnych.

8. O sesji powiadamia się Radnych drogą elektroniczną wysyłając zawiadomienie wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał oraz innymi materiałami niezbędnymi Radnym.

9. O sesji powiadamia się Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady.

10. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

11. Obrady są prawomocne, jeśli obecnych na sesji jest co najmniej połowa składu rady.

12. Podczas sesji, przed lub w trakcie dyskusji, lecz nie w trakcie głosowania, Radni mogą zgłaszać wnioski formalne dotyczące sposobu obradowania. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej. Za wnioski formalne uznaje się wnioski m. in. w sprawie:

- 1) zmiany porządku obrad;

- 2) zmiany czasu wypowiedzi;
- 3) zamknięcia listy mówców;
- 4) przerwania dyskusji;
- 5) pominięcia dyskusji przed głosowaniem;
- 6) zarządzenia przerwy w obradach;
- 7) odesłania projektu uchwały do wnioskodawcy z zaproponowanymi poprawkami;
- 8) zgłoszenia autopoprawki do projektu lub wycofania się z projektu;
- 9) zamknięcia listy kandydatów do wyborów;
- 10) przestrzegania prawa i statutu.

13. Przed poddaniem pod głosowanie wniosku formalnego Przewodniczący dopuszcza do jednego wystąpienia „za” i jednego wystąpienia „przeciw” wnioskowi. Wniosek formalny odrzucony w głosowaniu nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą sprawą.

14. Z każdego posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół.

§ 18. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) rozstrzygnięcie;
- 4) sposób wykonania;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady numeruje się w następujący sposób: „XX/YY/ZZZZ”, gdzie XX – kolejny numer uchwały w danym roku, YY – kolejny numer uchwały danej kadencji, ZZZZ – rok podjęcia uchwały.

3. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych w głosowaniach jawnych, chyba że statut przewiduje inaczej.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady nie mają mocy prawnej, ale są wiążące dla członków Rady.

5. Młodzieżowa Rada może za zgodą Przewodniczącego przeprowadzić głosowanie jawne w trybie korespondencyjnego uzgodnienia (tryb obiegowy).

6. Uchwały Młodzieżowej Rady wchodzi w życie z chwilą podpisania ich przez Przewodniczącego.

7. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z sesji w Urzędzie.

Rozdział 6.

Odwołania i rezygnacje

§ 19. 1. Rezygnacja ze stanowiska musi zostać złożona w formie pisemnej i podana do wiadomości całej Młodzieżowej Rady na najbliższej sesji lub za pomocą poczty elektronicznej.

2. Wniosek o odwołanie ze stanowiska może wnieść grupa co najmniej 5 radnych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 rozpatruje się na najbliższej sesji.

4. Wniosek, o odwołanie ze stanowiska uznaje się za przyjęty, jeżeli został poparty przez bezwzględną większość Radnych.

5. W przypadku gdy wniosek o odwołanie ze stanowiska nie uzyska bezwzględnego poparcia Radnych ponowne złożenie wniosku, może nastąpić nie wcześniej niż 30 dni od jego rozpatrzenia pierwotnego wniosku.

6. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Komisji bądź Wiceprzewodniczącego Komisji rozpatruje się na forum Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 20. 1. Utrata mandatu następuje w wyniku:

- 1) dobrowolnej pisemnej rezygnacji;
- 2) cofnięcia zgody rodzica na udział w działaniach Młodzieżowej Rady (dotyczy tylko Radnych niepełnoletnich);
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) niestawiennictwa na dwóch pierwszych sesjach;
- 5) nieusprawiedliwienia nieobecności na w sumie więcej niż dwóch sesjach;
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza gminę;
- 7) naruszenia zasady apartyjności;
- 8) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego;
- 9) śmierci.

2. Naruszenie zasady apartyjności stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze głosowania.

Rozdział 7.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekun pełni swoją funkcję społecznie.

3. Opiekun powoływany jest przez Radę na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

4. Do dnia powołania nowego Opiekuna, funkcję tę pełni Opiekun powołany na wniosek Młodzieżowej Rady poprzedniej kadencji.

5. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba pełnoletnia spełniająca następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim i mieszka na terenie Gminy;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone wobec niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) posiada doświadczenie w pracy samorządowej i pracy z młodzieżą;
- 4) jest apartyjny;
- 5) spełnia wymogi prawne do kontaktu z młodzieżą.

6. Spełnianie wymagań, o których mowa w ust. 5 kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia.

7. Opiekun Rady ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Rady oraz umożliwiać swobodny przepływ informacji między Radą a organami samorządowymi.

§ 22. Opiekun może zostać odwołany przez Radę:

- 1) w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków;
- 2) na wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady;
- 3) w przypadku dobrowolnej rezygnacji.

Rozdział 8.

Delegacje i zwrot kosztów dojazdu

§ 23. 1. Radny ma prawo uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z własnej inicjatywy lub na podstawie zaproszenia.

2. Zaproszenia skierowane do Młodzieżowej Rady Przewodniczący podaje do wiadomości wszystkich Radnych. Każdy Radny ma prawo zgłosić swoją chęć udziału w wydarzeniu.

3. Na jedno wydarzenie może zostać oddelegowanych maksymalnie 3 Radnych.
4. Zwrot kosztów przejazdów związanych z udziałem w wydarzeniu następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę bądź bilet komunikacji publicznej.
5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie.
6. Stawka za 1 kilometr jest określana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy
7. Wniosek, o zwrot kosztów przejazdu składa się do Urzędu Gminy Wiązowna niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia przejazdu. Wzór wniosku o zwrot kosztów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- § 24.** 1. Wybory członków Młodzieżowej Rady I kadencji zostaną przeprowadzone w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Młodzieżowej Rady.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 77.XXVIII.2026
Rady Gminy Wiązowna
z dnia 25 sierpnia 2026 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady
albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego)

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem: w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Młodzieżową Radę/mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę, w kwocie (słownie:)

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę

faktury na kwotę

bilety na kwotę

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem, numer rejestracyjny, pojemność silnika

Liczba kilometrów:

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....
(podpis)

Potwierdzam udział Radnego w dniu
(imię i nazwisko Radnego)

....., w zorganizowanym wydarzeniu, na którym
reprezentował(a) Młodzieżową Radę Gminy Wiązowna.

.....
(podpis Przewodniczącego Młodzieżowej
Rady Gminy Wiązowna)

Uzasadnienie

Podstawę prawną utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna stanowi art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgodnie z którym rada gminy, na wniosek zainteresowanych środowisk, może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy oraz nadać jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna ma na celu stworzenie młodym mieszkańcom przestrzeni do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz wsparcie działań Gminy w zakresie upowszechniania idei samorządności i kształtowania postaw obywatelskich. Młodzieżowa Rada będzie stanowiła reprezentację młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Wiązowna, składającą się z 15 radnych wyłanianych w demokratycznych, powszechnych i tajnych wyborach przeprowadzanych wśród młodych mieszkańców gminy.

Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym Młodzieżowa Rada Gminy ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Jest organem apolitycznym, którego działalność służy wyłącznie reprezentowaniu interesów młodzieży oraz wspieraniu dialogu pomiędzy młodymi mieszkańcami a organami Gminy.

Rada Gminy, tworząc Młodzieżową Radę Gminy, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy. Statut stanowi zatem kompleksowy dokument regulujący wszystkie aspekty funkcjonowania organu. Oprócz ustawowych zadań, takich jak opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży oraz składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, statut przewiduje również szereg działań mających na celu rozwój aktywności obywatelskiej młodych mieszkańców. W szczególności Młodzieżowa Rada będzie inicjowała przedsięwzięcia służące integracji środowisk młodzieżowych, współpracowała z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi oraz samorządami uczniowskimi, a także podejmowała działania promujące ideę samorządności, wolontariatu i odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

Utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna umożliwi młodym mieszkańcom aktywne uczestnictwo w procesach konsultacyjnych i opiniodawczych dotyczących spraw istotnych dla młodzieży oraz skuteczniejsze rozpoznawanie potrzeb młodych mieszkańców i wypracowywanie rozwiązań odpowiadających ich oczekiwaniom.

Funkcjonowanie Młodzieżowej Rady przyczyni się również do rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży, takich jak odpowiedzialność, umiejętność współpracy, prowadzenia dialogu, podejmowania decyzji oraz angażowania się w działalność na rzecz lokalnej społeczności. Zdobyte doświadczenia będą stanowiły cenne przygotowanie do świadomego uczestnictwa w życiu publicznym i społecznym w przyszłości.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna wpisuje się w ideę budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmacniania współpracy pomiędzy samorządem a mieszkańcami, w szczególności najmłodszym pokoleniem. Stanowi również wyraz realizacji zasady partycypacji społecznej, umożliwiając młodzieży realny wpływ na sprawy dotyczące jej środowiska.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Wiązowna oraz nadania jej statutu jest w pełni zasadne.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa