

ZARZĄDZENIE NR 66.410.2026
WÓJTA GMINY WIĄZOWNA

z dnia 19 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora/dyrektorki Szkoły
Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gliniance**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 63 ust. 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora/dyrektorki Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gliniance, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wiązowna.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:

- 1) elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna,
- 2) tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna,
- 3) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązowna,
- 4) stronie internetowej Gminy Wiązowna www.tuwiazowna.pl.

§ 3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Wiązowna.

§ 4. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązowna

Janusz Budny

Załącznik do zarządzenia nr 66.410.2026
Wójta Gminy Wiązowna
z dnia 19 maja 2026 r.

**WÓJT GMINY WIĄZOWNA
W DNIU 19 MAJA 2026 R.
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA/ DYREKTORKI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA W GLINIANCE**

I. Organ prowadzący szkołę publiczną:

Gmina Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Gliniance, ul. Napoleńska 1, 05-408 Glinianka

III. Wymagania wobec kandydatów/kandydatek:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578).

IV. Wymagane dokumenty:

1. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
- a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

V. Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem (imionami) i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem e-mail oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gliniance, ul. Napoleońska 1, 05-408 Glinianka” **w terminie do dnia 12 czerwca 2026 r.:**

a) bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna, w godzinach urzędowania lub

b) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna.

2. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Wiązowna.

3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem:

a) elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: UrzadGminyWiazowna/SkrytkaESP,

b) za pomocą e-Doręczenia na adres: AE:PL-81426-32064-WGWBG-14.

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

5. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Wiązowna lub na właściwy adres skrzynki podawczej ePUAP lub skrzynki e-Doręczenia.

6. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

7. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt IV, ust. 1 pkt 4-7 oraz 12 i 13.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wiązowna.

9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązowna z siedzibą w Wiązownie, ul Lubelska 59, 05-462 Wiązowna, nr telefonu 22 512 58 00.

2. W sprawach ochrony danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wiazowna.pl, nr telefonu 697 696 696.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki placówki oświatowej na podstawie przepisów prawa: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej oraz Ustawy - Prawo oświatowe.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa do wykonywania zadań organu prowadzącego wobec gminnych jednostek oświatowych. Podmioty świadczące na rzecz administratora usługi: kadrowo-płacowe, administracyjne, informatyczne, pocztowe oraz usługi publicznych środków komunikacji elektronicznej.

5. Dane będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych; prawo do ich sprostowania; prawo do usunięcia danych, jeśli prawo na to pozwala; prawo ograniczenia przetwarzania; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnąć zgodę można wysyłając informację na e-mail: iod@wiazowna.pl

7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Obowiązek podania danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie. Podanie danych w zakresie innym niż obowiązkowe, np. nr telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.