

**ZARZĄDZENIE NR 74.810.2023**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 17 maja 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego Gminy Wiązowna w 2023 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), uchwały nr 111.LV.2022 z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok” oraz uchwały nr 112.LV.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 października 2022 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2027”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na zadanie – Organizacja zawodów pn. „VI Puchar Orła”.

2. Celem zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest propagowanie aktywności ruchowej, budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców gminy Wiązowna oraz zachęcanie do aktywnego stylu życia.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w § 3 Wieloletniego Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2027 oraz § 4 Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Wiązowny oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wiązowna

**Janusz Budny**

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego Gminy Wiązowna w 2023 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Wójt Gminy Wiązowna na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały nr 111.LV.2022 z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok” oraz uchwały nr 112.LV.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 października 2022 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023–2027”, ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego w 2023 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 1.** Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków na realizację zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków w 2023 r.
1.	<b>Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej</b>	<b>10 000,00 zł</b>
1.1	Organizacja zawodów pn. „VI Puchar Orła”	10 000,00 zł

**§ 2.** Cele zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Celem zadania jest propagowanie aktywności ruchowej, budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców gminy Wiązowna, zachęcanie do aktywnego stylu życia

**§ 3.** Rezultaty zadania publicznego:

1. Należy wskazać rezultat/-y trwałe/-e oraz opisać, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu. Rezultat/-y musi/muszą być weryfikowalny/-e i mierzalny/-e.

2. Dopuszcza się odstępianie od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, jeśli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

**§ 4.** Zasady przyznawania dotacji:

1. Środki finansowe z budżetu Gminy Wiązowna mogą być przyznane na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania.

2. W przypadku wsparcia realizacji zadania Oferent zobowiązany jest przedstawić kalkulację planowanych dochodów, w tym w ramach środków własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania czy sponsorów na cały okres realizacji zadania.

3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz w „Programie współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 111.LV.2022 r. z dnia 27 października 2022 r., zwanym dalej „Programem współpracy”.

4. Wydatki kwalifikowane, w szczególności (koszty, które mogą być sfinansowane z dotacji):

- 1) wynagrodzenia osób realizujących zadanie;
- 2) zakup rzeczy i materiałów służących do realizacji zadania;
- 3) wynajem obiektów służących do realizacji zadania;
- 4) zakup usług służących do realizacji zadania.

5. Koszty niepodlegające dotowaniu to wydatki niekwalifikowane, koszty niezwiązane z realizacją zadania, które nie mogą być pokryte ze środków dotacji, np.:

- 1) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia ww. otwartego konkursu ofert,
- 2) na pokrycie strat i długów;
- 3) poniesione na przygotowanie oferty;
- 4) odsetki od kredytów i pożyczek;
- 5) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 6) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 7) z tytułu opłat i kar umownych;
- 8) działalność polityczna i religijna;
- 9) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
- 10) na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

6. Wkład niefinansowy mogą stanowić:

- 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
- 2) koszt wyposażenia i materiałów, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
- 3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy,
  - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
  - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

7. Świadczenia wolontariuszy oraz praca członków oferenta stanowią wkład osobowy i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Godzinowa przeliczeniowa stawka pracy wolontariusza nie może przekraczać:

- 1) 20 zł / godz. brutto – świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (pomoc biurowa, sprzątanie);
- 2) 36 zł / godz. brutto – świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika (nauczyciel, kierownik projektu);
- 3) 51 zł / godz. brutto – świadczenie wolontariusza o wysokich kompetencjach, zbliżone do pracy w wolnym zawodzie.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego, osobowego i finansowego zadania. W takim przypadku konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

10. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

11. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

12. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).

14. Ofertę oraz każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona kopii dokumentu opatrzona powinna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

15. Zastrzega się możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej przez oferenta kwoty.

**§ 5.** Informacja o zrealizowanych przez Urząd Gminy Wiązowna w latach 2022 i 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

1. Na zadanie z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2022 poniesiono koszty w kwocie 515 630,00 zł, w tym dotacja w kwocie 515 630,00zł;

2. Na zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023 poniesiono koszty w kwocie 655 000,00 zł, w tym dotacja w kwocie 655 000,00 zł.

**§ 6.** Termin realizacji zadania:

Zadanie wymienione w § 1 musi być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy z Gminą Wiązowna do 31 grudnia 2023 r.

**§ 7.** Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 Ustawy. W tym przypadku także projekt wsparty środkami spoza budżetu Gminy Wiązowna powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

3. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Gminy Wiązowna lub do zamieszczania w ww. materiałach herbu Gminy Wiązowna.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w następujący sposób: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się lub nie zmniejszyła się o więcej niż 25%. Zmiany powyżej 25% wymagają aneksu do umowy.

5. W przypadku wzrostu wydatków z przyczyn niezależnych od oferenta (np. wzrost inflacji), oferent może wystąpić do Wójta o zwiększenie dotacji do 10% wartości dotacji otrzymanej na dany rok, w którym o zwiększenie oferent wnioskuje.

#### **§ 8. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu w zamkniętej kopercie.

2. Opis koperty, w której umieszczono ofertę, powinien zawierać:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) napis: „Oferta konkursowa”;
- 3) zakres tematyczny zadania: (wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej);
- 4) szczegółowa nazwa zadania: (określona w § 1 niniejszego ogłoszenia).

3. Oferent zainteresowany udziałem w konkursie:

1) rejestruje się na stronie internetowej [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl) i tworzy Profil Organizacji. Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego. Po wypełnieniu oferty, należy ją wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione i złożyć w sposób opisany w pkt 2;

2) wydrukowaną z systemu informatycznego, podpisaną ofertę można dostarczyć:

- a) składając ofertę w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Wiązowna, 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59,
- b) lub przesyłając ofertę pocztą na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu),
- c) lub przesyłając ofertę za pośrednictwem platformy ePUAP.

4. Oferty należy złożyć do 8 czerwca 2023 r.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.tuwiazowna.pl](http://www.tuwiazowna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna, 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59.

6. Informacji w sprawie konkursu udziela Magdalena Grzegorzółka, inspektor w Wydziale Spraw Społecznych, tel. 603 117 322 lub email: [m.grzegorzolka@wiazowna.pl](mailto:m.grzegorzolka@wiazowna.pl).

#### **§ 9. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Do oceny ofert Wójt Gminy Wiązowna, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej) i będzie się odbywać na podstawie kart oceny, których wzór określiła Rada Gminy Wiązowna w Programie współpracy.

3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie podlegać będzie ocenie merytorycznej, jeśli mimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych, oferent nie złoży poprawionej oferty w terminie wskazanym przez dokonującego oceny formalnej.

4. Komisja, na każdym etapie swojej pracy, może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

5. Końcowy wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłoszone będą w sposób określony w § 8 ust. 5.

7. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden tryb odwoławczy.

8. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Wiązowna i nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.