

ZARZĄDZENIE NR 187.728.2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNA

z dnia 13 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Wiązowna w 2023 roku w zakresach: turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrony i promocji zdrowia oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), uchwały nr 111.LV.2022 z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok” oraz uchwały nr 112.LV.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 października 2022 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2027”, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Oglašzam otwarty konkurs ofert w zakresach:

1) turystyki i krajoznawstwa:

- a) zadanie nr 1 - Rozbudowa szlaku Przedmościa Warszawa na terenie gminy Wiązowna,
- b) zadanie nr 2 - Świat widziany oczami podróżnika,
- c) zadanie nr 3 - Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania oraz poza nim;

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - zadanie nr 1 - Wspomaganie osób uzależnionych i ich rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Wiązowna;

3) ochrony i promocji zdrowia - zadanie nr 1 - Konsultacje z zakresu dietetyki, fizjoterapii i psychologii;

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) zadanie nr 1 - Organizacja otwartych zawodów strzeleckich,
- b) zadanie nr 2 - Dni Teatru 2023 – prezentacje Wiązowskiego Teatru Muzycznego,
- c) zadanie nr 3 - Organizacja wystawy – „Wielka historia w małej Wiązownie”.

2. Cele zadań publicznych:

1) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) celem zadania nr 1 (§ 1ust. 1 pkt 1 lit. a) jest rozbudowa szlaku fortyfikacji Przedmościa Warszawy w oparciu o nowy system dróg powstałych na terenie Gminy Wiązowna oraz konserwacja i naprawa istniejących tablic informacyjnych,
- b) celem zadania nr 2 (§ 1ust. 1 pkt 1 lit. b) jest upowszechnienie turystyki i krajoznawstwa, poprzez zorganizowanie wystaw,
- c) celem zadania nr 3 (§ 1ust. 1 pkt 1 lit. c) jest propagowanie wśród młodzieży z terenu gminy Wiązowna odpoczynku i spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu, w kontakcie z przyrodą, w połączeniu z nabywaniem umiejętności radzenia sobie w terenie;

2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - celem zadania nr 1 (§ 1 ust. 1 pkt 2) jest zapewnienie wsparcia i wszechstronnej pomocy psychospołecznej osobom uzależnionym i ich rodzinom;

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia celem zadania nr 1 (§ 1 ust. 1 pkt 3) jest zapobieganie rozwojowi chorób cywilizacyjnych tj. cukrzyca, nadciśnienie tętnicze, otyłość, depresja, wody postawy,

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) celem zadania nr 1 (§ 1 ust. 1 pkt 4 lit. a) jest pokazanie mieszkańcom Gminy Wiązowna historycznych tradycji bractw kurkowych, ćwiczenie umiejętności strzeleckich, wspieranie kultury tradycji patriotyzmu,

b) celem zadania nr 2 (§ 1 ust. 1 pkt 4 lit. b) jest rozpowszechnienie dziedziny sztuki, jaką jest teatr w środowisku lokalnym, uatrakcyjnienie i poszerzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Wiązowna,

c) celem zadania nr 3 (§ 1 ust. 1 pkt 4 lit. c) jest zwiększenie wiedzy o Gminie Wiązowna i jej okolicy, uatrakcyjnienie i poszerzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Wiązowna

3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych w § 3 Wieloletniego Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2027 oraz §4 Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Wiązowny oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wiązowna

Janusz Budny

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Wiązowna w 2023 roku w zakresach: turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrony i promocji zdrowia oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Wójt Gminy Wiązowna na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), uchwały nr 111.LV.2022 z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok” oraz uchwały nr 112.LV.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 października 2022 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023–2027”, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w 2023 w zakresach: turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ochronie i promocji zdrowia oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 1. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków na realizację zadań:

| Lp. | Nazwa zadania | Wysokość środków w 2023 r. |
|-----------|---|----------------------------|
| 1. | Turystyka i krajoznawstwo | |
| 1.1 | Rozbudowa szlaku Przedmościa Warszawa na terenie gminy Wiązowna | 5 000,00 zł |
| 1.2 | Świat widziany oczami podróżnika | 4 000,00 zł |
| 1.3 | Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania oraz poza nim | 12 000,00 zł |
| 2. | Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym | |
| 2.1 | Wspomaganie osób uzależnionych i ich rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Wiązowna | 35 000,00 zł |
| 3. | Ochrona i promocja zdrowia | |
| 3.1 | Konsultacje z zakresu dietetyki, fizjoterapii i psychologii | 3 000,00 zł |
| 4. | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | |
| 4.1 | Organizacja otwartych zawodów strzeleckich | 1 500,00 zł |
| 4.2 | Dni Teatru 2023 – prezentacje Wiązowskiego Teatru Muzycznego | 15 400,00 zł |
| 4.3 | Organizacja wystawy – „Wielka historia w małej Wiązownie” | 10 000,00 zł |

§ 2. Cele zadań publicznych:

1) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) celem zadania nr 1 (§ 1 poz. 1.1) jest rozbudowa szlaku fortyfikacji Przedmościa Warszawy w oparciu o nowy system dróg powstałych na terenie Gminy Wiązowna oraz konserwacja i naprawa istniejących tablic informacyjnych,

- b) celem zadania nr 2 (§ 1 poz. 1.2) jest upowszechnienie turystyki i krajoznawstwa, poprzez zorganizowanie wystaw,
 - c) celem zadania nr 3 (§ 1 poz. 1.3) jest propagowanie wśród młodzieży z terenu gminy Wiązowna odpoczynku i spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu, w kontakcie z przyrodą, w połączeniu z nabywaniem umiejętności radzenia sobie w terenie;
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) celem zadania nr 1 (§ 1 poz. 2.1) jest zapewnienie wsparcia i wszechstronnej pomocy psychospołecznej osobom uzależnionym i ich rodzinom;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) celem zadania nr 1 (§ 1 poz. 3.1) jest zapobieganie rozwojowi chorób cywilizacyjnych tj. cukrzyca, nadciśnienie tętnicze, otyłość, depresja, wody postawy,
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) celem zadania nr 1 (§ 1 poz. 4.1) jest pokazanie mieszkańcom Gminy Wiązowna historycznych tradycji bractw kurkowych, ćwiczenie umiejętności strzeleckich, wspieranie kultury tradycji patriotyzmu,
 - b) celem zadania nr 2 (§ 1 poz. 4.2) jest rozpowszechnienie dziedziny sztuki, jaką jest teatr w środowisku lokalnym, uatrakcyjnienie i poszerzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Wiązowna,
 - c) celem zadania nr 3 (§ 1 poz. 4.3) jest zwiększenie wiedzy o Gminie Wiązowna i jej okolicy, uatrakcyjnienie i poszerzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Wiązowna

§ 3. Rezultaty zadań publicznych:

1. Należy wskazać rezultat/-y trwały/-e oraz opisać, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu. Rezultat/-y musi/muszą być weryfikowalny/-e i mierzalny/-e.

2. Dopuszcza się odstępstwo od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, jeśli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

3. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, wtedy gdy poziom osiągniętych wskaźników rezultatów (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników rezultatów, wskazanych w ofercie) wyniesie nie mniej niż 75%.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji:

1. Środki finansowe z budżetu Gminy Wiązowna mogą być przyznane na wsparcie realizacji zadania.

2. Dofinansowanie wsparcia realizacji zadania ze środków Gminy Wiązowna nie może przekroczyć 90 % całkowitych kwalifikowanych kosztów zadania.

3. Oferent zobowiązany jest przedstawić kalkulację planowanych dochodów, w tym w ramach środków własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania czy sponsorów na cały okres realizacji zadania.

4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz w „Programie współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 111.LV.2022 r. z dnia 27 października 2022 r., zwanym dalej „Programem współpracy”.

5. Wydatki kwalifikowane, w szczególności (koszty, które mogą być sfinansowane z dotacji):

- 1) wynagrodzenia osób realizujących zadanie;
- 2) zakup rzeczy i materiałów służących do realizacji zadania;
- 3) wynajem obiektów służących do realizacji zadania;
- 4) transport beneficjentów do miejsc realizacji zadania;
- 5) zakup usług służących do realizacji zadania.

6. Koszty niepodlegające dotowaniu to wydatki niekwalifikowane, koszty niezwiązane z realizacją zadania, które nie mogą być pokryte ze środków dotacji, np.:

- 1) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia ww. otwartego konkursu ofert,
- 2) na pokrycie strat i długów;
- 3) poniesione na przygotowanie oferty;
- 4) odsetki od kredytów i pożyczek;
- 5) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 6) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 7) z tytułu opłat i kar umownych;
- 8) działalność polityczna i religijna;
- 9) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
- 10) na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

7. Wkład niefinansowy mogą stanowić:

- 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
- 2) koszt wyposażenia i materiałów, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
- 3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

8. Świadczenia wolontariuszy oraz praca członków oferenta stanowią wkład osobowy i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Godzinowa przeliczeniowa stawka pracy wolontariusza nie może przekraczać:

- 1) 20 zł / godz. brutto – świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (pomoc biurowa, sprzątanie);
- 2) 36 zł / godz. brutto – świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika (nauczyciel, kierownik projektu);
- 3) 51 zł / godz. brutto – świadczenie wolontariusza o wysokich kompetencjach, zbliżone do pracy w wolnym zawodzie.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.

10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego, osobowego i finansowego zadania. W takim przypadku konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

11. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

12. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

13. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).

15. Ofertę oraz każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona kopii dokumentu opatrzona powinna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

16. Zastrzega się możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej przez oferenta kwoty.

§ 5. Informacja o zrealizowanych przez Urząd Gminy Wiązowna w latach 2021 i 2022 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

1. Na zadanie z zakresu:

- 1) turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 poniesiono koszty w kwocie 15 000,00 zł, w tym dotacja w kwocie 15 000,00 zł,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2021 poniesiono koszty w kwocie 36 876,50 zł, w tym dotacja w kwocie 36 876,50 zł,
- 3) ochrony i promocji zdrowia w roku 2021 poniesiono koszty w kwocie 61 000,00 zł, w tym dotacja w kwocie 61 000,00 zł,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2021 poniesiono koszty w kwocie 8 000,00 zł, w tym dotacja w kwocie 8 000,00 zł;

2. Na zadania z zakresu:

- 1) turystyki i krajoznawstwa w roku 2022 poniesiono koszty w kwocie 20 000,00 zł, w tym dotacja w kwocie 20 000,00 zł,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2022 poniesiono koszty w kwocie 35 000,00 zł, w tym dotacja w kwocie 35 000,00 zł
- 3) ochrony i promocji zdrowia w roku 2022 poniesiono koszty w kwocie 37 500,00 zł, w tym dotacja w kwocie 37 500,00 zł
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2022 poniesiono koszty w kwocie 7 830,00 zł, w tym dotacja w kwocie 7 830,00 zł.

§ 6. Termin realizacji zadania:

Zadania wymienione w § 1 muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy z Gminą Wiązowna do 31 grudnia 2023 r.

§ 7. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 Ustawy. W tym przypadku także projekt wsparty środkami spoza budżetu Gminy Wiązowna powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

3. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Gminy Wiązowna lub do zamieszczania w ww. materiałach herbu Gminy Wiązowna.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w następujący sposób: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się lub nie zmniejszyła się o więcej niż 25%. Zmiany powyżej 25% wymagają aneksu do umowy.

5. W przypadku wzrostu wydatków z przyczyn niezależnych od oferenta (np. wzrost inflacji), oferent może wystąpić do Wójta o zwiększenie dotacji do 10% wartości dotacji otrzymanej na dany rok, w którym o zwiększenie oferent wnioskuje.

§ 8. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu w zamkniętej kopercie.

2. Opis koperty, w której umieszczono ofertę, powinien zawierać:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) napis: „Oferta konkursowa”;
- 3) zakres tematyczny zadania: (np. ochrona i promocja zdrowia);
- 4) szczegółowa nazwa zadania: (określona w § 1 niniejszego ogłoszenia).

3. Oferent zainteresowany udziałem w konkursie:

- 1) rejestruje się na stronie internetowej www.engo.org.pl i tworzy Profil Organizacji. Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego. Po wypełnieniu oferty, należy ją wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione i złożyć w sposób opisany w pkt 2;
- 2) wydrukowaną z systemu informatycznego, podpisaną ofertę można dostarczyć:
 - a) składając ofertę w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Wiązowna, 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59,
 - b) lub przesyłając ofertę pocztą na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - c) lub przesyłając ofertę za pośrednictwem platformy ePUAP.

4. Oferty należy złożyć do 3 stycznia 2023 r.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.tuwiazowna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna, 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59.

6. Informacji w sprawie konkursu udziela Magdalena Grzegorzółka, inspektor w Wydziale Spraw Społecznych, tel. 603 117 322 lub email: m.grzegorzolka@wiazowna.pl.

§ 9. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Do oceny ofert Wójt Gminy Wiązowna, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej) i będzie się odbywać na podstawie kart oceny, których wzór określiła Rada Gminy Wiązowna w Programie współpracy.

3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie podlegać będzie ocenie merytorycznej, jeśli mimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych, oferent nie złoży poprawionej oferty w terminie wskazanym przez dokonującego oceny formalnej.

4. Komisja, na każdym etapie swojej pracy, może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

5. Końcowy wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłoszone będą w sposób określony w § 8 ust. 5.

7. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden tryb odwoławczy.

8. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Wiązowna i nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.